



# SOSAPACH

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA

**MEMORÁNDUM NÚMERO SOSAPACH-SA/026/2025**

San Pedro Cholula, Puebla, 21 de febrero de 2025

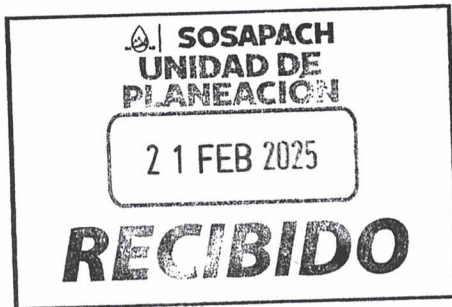
**ERIKA ABIGAIL LEYVA CHINCOYA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE SOSAPACH**  
PRESENTE

**ASUNTO:** EN ATENCIÓN AL MEMORÁNDUM NÚMERO  
SOSAPACH/UP/009/2025-SEGUIMIENTO A ASM

Por medio del presente y **con fundamento en los artículos 25 fracción I y 26 fracción I** del Reglamento Interno del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula; **en atención al MEMORÁNDUM NÚMERO SOSAPACH/UP/009/2025**, en el cual menciona que en **seguimiento a las metas y objetivos establecidos en el Programa Presupuestario 2024**, solicita remitir el **Formato ANEXO A Documento de Trabajo**, establecido en los Lineamientos para el seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora de las Unidades Administrativas del SOSAPACH.

Hago de su conocimiento que se ha completado lo solicitado.

Sin más por el momento, quedo a su distinguida consideración.



ATENTAMENTE

LIC. LILIANA MORENO ALTA  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE SOSAPACH



**SUBDIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA**

Se envía el presente memorándum a través de correo electrónico, conforme a la autorización emitida por el consejo de Administración en la Segunda Asamblea Extraordinaria de fecha 28 de octubre de 2021

c.c.p.- Mtro. Francisco Flores Campos-Director General de SOSAPACH  
Elaboró: Esther Percino Toxqui-



# SOSAPACH

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA

UNIDAD DE PLANEACIÓN  
Anexo A. Documento de Trabajo  
Instructivo de llenado

<b>Nombre de la Dependencia:</b>		Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula					
<b>Unidad Administrativa:</b>		Subdirección Administrativa					
<b>Componente:</b>		10					
<b>Nombre del Componente:</b>		Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado					
<b>Trimestre evaluado:</b>		Enero - Marzo 2025					
<b>Fecha:</b>		20 de febrero de 2025					
NO.	Aspecto Susceptible de Mejora	Prioridad	Actividades	Área y/o áreas responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o evidencias
1	En el mes de enero, No se observa el avance de la actividad así como el medio de verificación	Alta	<b>Actividad 2 Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)</b> Remitir la información faltante en el formato de avance y seguimiento de Excel así como el medio de verificación	Subdirección Administrativa	21 de febrero de 2025	La Unidad Administrativa deberá remitir la información de la actividad en el formato de seguimiento y avance en Excel, así como el medio de verificación establecido en la MIR 2025, en caso contrario deberá remitir un memorándum justificando la No realización de la actividad	SRequisiciones Fotografías Bitácoras Formato firmado de entrada y salida En caso contrario remitir el memorándum, el cual de manera fundada y motivada justifique el incumplimiento de la actividad.

LILIANA MORENO ALTA

Nombre y Firma de la/él Titular de la Unidad Administrativa

CHRISTIAN TOMÁS CUAUTLE TLAPA

Nombre y Firma de la/él Enlace para seguimiento de ASM

ERIKA ABIGAIL LEYVA CHINCOYA

Nombre y Firma de la/él Titular de la Unidad de Planeación