



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

#### 1.1 Descripción del Problema

El Municipio de San Pedro Cholula cuenta con una población total de 138,433 habitantes (CENSO INEGI 2020) que representa el 21% de la población total del Estado, el 82.6% cuenta con agua entubada y el 98.7% con drenaje sanitario.

#### Justificación del Pp

Brindar servicios asequibles y sostenibles de los servicios públicos, específicamente agua potable y drenaje sanitario a la población del Municipio de San Pedro Cholula

#### Estado actual del problema

Los habitantes del Municipio de San Pedro Cholula, carecen de los servicios que brinda el SOSAPACH

#### Evolución del problema

Incrementar el porcentaje de habitantes del Municipio de San Pedro Cholula, que cuenten con los servicios que brinda el SOSAPACH

## Experiencias de atención

IV Edición de los Diálogos Regionales del Agua en América Latina y El Caribe de la CEPAL

Los Diálogos Regionales del Agua integran un espacio de alto nivel ministerial con intercambios de experiencias técnicas con enfoque multiactor, para promover buenas prácticas y e impulsar el logro del ODS 6 en I región, que busca "garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos".

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.-El padrón de usuarios anterior al 2018 y los incrementos que tuvo a partir de dicho ejercicio fiscal.
  - 2.-Las variaciones del padrón de usuarios se justifican por los siguientes movimientos en las cuentas: cuentas activas, inactivas, suspensión de cuentas, cambio de uso (paar de habitacional o comercial o viceversa), migración (incorporación de usuarios que anteriormente recibían servicios de agua potable y alcantarillado de otras organizaciones por ejemplo, comités de agua) y contratación de servicios públicos que presta el SOSAPACH.
- Otros usos; corresponden a cuentas de escuelas públicas y dependencias de gobierno.
- Para el dato de "diferencia general habitacional" del 2018 se hizo la resta de 2017: 16,998.
- Para el dato de "diferencia general" de 2018, se hizo la resta de 2017: 18,143

Es importante mencionar que la información fue revisada en el sistema del SOSAPACH, con corte al 31 de diciembre de 2024, en revisiones que se realicen posterior a esta fecha, se pueden visualizar cambios por los motivos antes señalados, así mismo, los datos registrados, se encuentran contenidos en el "Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministros de agua" presentado ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla (información anual).

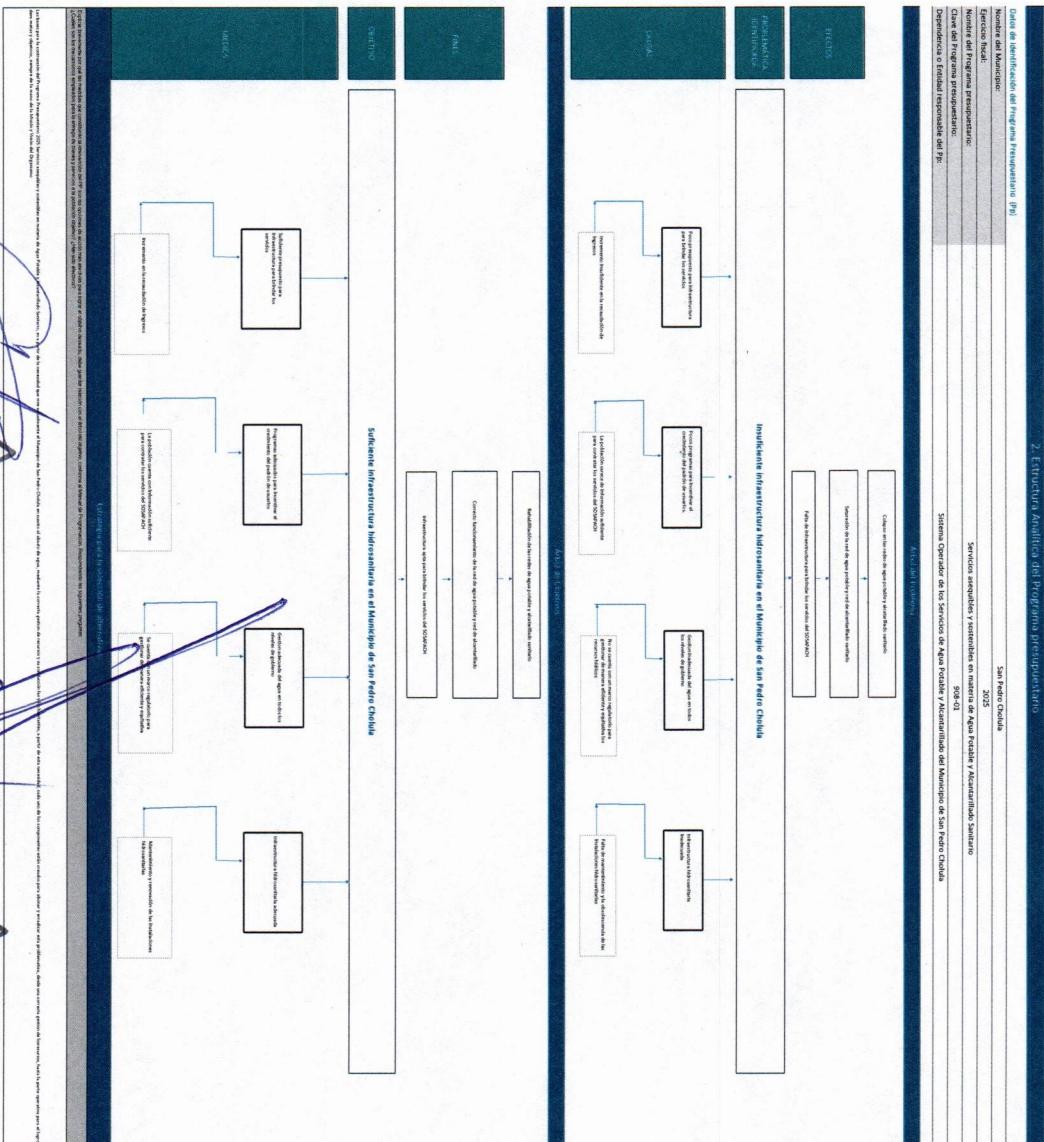
#### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Cuantificación:	
Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020	138433	
Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con haciamiento promedio de 4 personas)	127348	Territorio
Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con haciamiento promedio de 4 personas)	119884	Territorio



ESTACION  
AMBIENTAL  
COSTA RICA

ESTACION  
AMBIENTAL  
COSTA RICA





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San	6. Agua limpia y saneamiento	Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos	NA
E/Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada	6. Agua limpia y saneamiento	Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos	NA

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 4. SAN PEDRO MÁS ORDENADO Y SUSTENTABLE
Objetivo	Impulsar el desarrollo urbano ordenado y sostenible de San Pedro Cholula mediante la planificación integral del territorio, la mejora continua de los servicios públicos municipales, el manejo eficiente y responsable de los recursos hídricos y los residuos sólidos, promoviendo entornos limpios, funcionales y resilientes que garanticen la calidad de vida de la población y el cuidado del medio ambiente.
Estrategias	Estrategia 1. Infraestructura sustentable
Líneas de Acción	232. Identificar y ejecutar proyectos de infraestructura que mejoran la calidad de vida de la población, como redes de agua potable, drenaje, pavimentación y electrificación en comunidades con mayor rezago. 234. Establecer un programa de conservación y rehabilitación de infraestructura existente para optimizar recursos y prolongar la vida útil de las obras.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Enfoque Transversal. Infraestructura

Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Indicadores	Enfoque Transversal: Infraestructura
Objetivo	Reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre las personas y las regiones, con un enfoque sostenible.
Estrategias	<p>Estrategia 1 Generar las condiciones que permitan mejorar el bienestar integral de las personas</p>
Líneas de Acción	<p>4.1.5. Mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda con enfoque de pertenencia cultural en las regiones del estado.</p> <p>1. Porcentaje de personas en situación de pobreza en municipios indígenas</p> <p>2. Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales</p> <p>2.2 Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales en municipios indígenas</p>
Temática	

2025A2

2025A2

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula			
Ejercicio Fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario			
Clave del Programa presupuestario:	908-01			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de mantenimiento y conservación de la infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.	Porcentaje de población beneficiada con la construcción, rehabilitación, red de agua potable y alcantarillado sanitario del Municipio de San Pedro Cholula	Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) Total de Población 2020 <a href="https://www.inegi.org.mx/app/areausagegraficas?tag=070000210140#collapse">https://www.inegi.org.mx/app/areausagegraficas?tag=070000210140#collapse</a> Índice de hacinamiento INEGI: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6207020035&amp;tm=64D62070">https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6207020035&amp;tm=64D62070</a> 20035_56	Las cuentas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos se encuentran activas en el sistema comercial El INEGI actualiza el Censo de Población y el Índice de hacinamiento
		Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos		

		Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Porcentaje de viviendas con acceso a Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un los servicios de agua entubada y servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura alcantarillado sanitario en el Municipio hidrosanitaria adecuada
PROPOSITO	Total de Viviendas 2020	<a href="https://www.inegi.org.mx/api/areaageograficas/ag=070000210140#collapseResumen">https://www.inegi.org.mx/api/areaageograficas/ag=070000210140#collapseResumen</a>	Las cuentas registradas como habitacionales se encuentran activas en el sistema El INEGI actualiza el Censo de Población

			Memorandum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados
1	Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH implementadas	Porcentaje de acciones estratégicas de acceso a la información del SOSAPACH, realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH	<p>Vía temas solicitados Solicitud con folio</p> <p>Resolutivos</p> <p>Lista de asistencia, fotografías, Requisición (Cuando se requiera la contratación de un servicio profesional)</p> <p>Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia.</p> <p>Actas de Sesiones de Comité de Transparencia</p> <p>Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General.</p> <p>Captura de pantalla de las obligaciones publicadas en la PNT</p> <p>Memorándum informando al Director General el cumplimiento de obligaciones de cada Unidad Administrativa, con sus respectivos anexos</p> <p>Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines.</p> <p>Evidencia fotográfica de las reuniones listado de asistencia de las pláticas</p> <p>Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación</p> <p>Evidencia fotográfica de la entrega de las pastillas de cloración en juntas auxiliares, captura de pantalla de publicaciones en redes sociales</p>
2	Información del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas	Porcentaje de acciones realizadas de difusiones del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	<p>Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir y hacer de conocimiento a los habitantes del municipio.</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado</p> <p>Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el mensaje respectivo a la cultura del agua en la población del municipio</p>
3	Certeza Jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada por la Unidad de Asuntos Jurídicos	Porcentaje de solicitudes atendidas Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	<p>Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa</p>

4	Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada	Porcentaje de acciones estratégicas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de información solicitada para la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH	Memorándum informando el inicio de la Auditoría Interna; Recepción del memorándum con la información solicitada para la Auditoría Interna; Informe Preliminar de la Auditoría Interna. Contrato de la Auditora Externa
5	Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados	Porcentaje de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025 Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2025 Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2025 Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Fotografías, lista de asistencia Memorandum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión

	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
	Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General	Las Y los usuarios cuentan con número de contrato en el SOSAPACH
6	Lista do que contiene las ordenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes	El domicilio cuenta con medidor
	Estados de cuenta	El medidor se encuentra accesible para la toma de lectura
	Reporte de cartas invitación	La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores
	Porcentaje de acciones de recaudación entregadas, emitido por SEPOEMEX	La o el usuario recibe la carta de invitación
	por el consumo de los servicios brindados	La o el usuario solicita la instalación del medidor.
	Orden de trabajo de las instalaciones realizadas.	La o el usuario realiza el pago para la instalación del medidor
	Reporte fotográfico	La o el usuario solicita la reubicación del cuadro
	Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas.	La o el usuario realiza el pago para la reubicación
	Reporte fotográfico	La o el usuario solicita la reconexión del cuadro
	Orden de trabajo de las reconexiones realizadas.	La o el usuario realiza el pago para la reconexión
	Reporte fotográfico	La o el usuario solicita la sustitución del medidor
	Orden de trabajo de las sustituciones realizadas.	La o el usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
	Reporte fotográfico	

7	<p>Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado</p> <p>Porcentaje de mantenimientos en sanitario</p> <p>Reporte de conexiones realizadas</p> <p>Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario</p> <p>Muestreo de evidencia fotográfica</p> <p>Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red Agua Potable</p> <p>Muestreo de evidencia fotográfica</p>	<p>El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente. Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios</p> <p>Las y los usuarios realizan el pago de derechos para la conexión</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario</p>
	COMPONENTES	

8	Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e materia de servicios de agua potable, de las fuentes de abastecimiento	<p>Porcentaje de acciones realizadas en la ejecución del mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Reporte del Mantenimiento ejecutado a cada una de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Reporte Fotográfico</p> <p>Generadores de obra</p> <p>Facturas, requisiciones</p> <p>Reporte Fotográfico</p> <p>Generadores de obra</p> <p>Factura, requisiciones</p>	<p>El macromedidor opera de forma adecuada</p> <p>Se cuenta con energía eléctrica para el correcto funcionamiento del equipo</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos</p> <p>Los vehículos operan de manera adecuada</p> <p>Los equipos de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando de manera adecuada</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos</p> <p>Existe suficiente presupuestal para la realización de las obras</p> <p>Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto</p> <p>Se cuenta con la adhesión y autorización del Programa Federal para la asignación del recurso</p> <p>Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad</p>

9	<p>Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, porcentaje de acciones para garantizar la calidad del agua potable</p> <p>Reporte de resultados del muestreo realizado</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de abastecimiento de descarga de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se cuenta con los insumos necesarios</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p>

		Lista de norma tabular	Existe suficiente presupuesto para el pago de nómina
	Requisiciones	Existen suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas.	
	Fotografías	Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria.	
	Bitácoras		
	Formato firmado de entrada y salida		
	Requisiciones		
	CFDI		
10	Bitácora del servicio que se realice de manera mensual		
	Formato firmado de entrada y salida		
	de los materiales que por su naturaleza ingresen a Almacén		
	Evidencias fotográficas		
	Porcentaje de solicitudes atendidas		
	por la Subdirección Administrativa		
	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los Estados Financieros y sus anexos	Existe suficiente presupuestal para atender las solicitudes administrativas.	
	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria.	
	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad.	
		Existen algunas contingencias que requieren la	

11	Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados	Porcentaje de cumplimiento al Archivístico 2025	<p>Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística.</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Memorándum de convocatoria a reunión de Grupo Interdisciplinario, lista de asistencia y minuta de trabajo, con evidencia fotográfica de la sesión.</p> <p>Oficio dirigido al Archivo General del Estado solicitando la asesoría y/o capacitación.</p> <p>Oficio del Archivo General del Estado indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría, con evidencia fotográfica</p> <p>Punto de acuerdo para el Consejo de Administración por el que se apruebe los Lineamientos en Gestión Documental</p> <p>Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos.</p> <p>Formato de registro para revisión, formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística, presentación empleada, Evidencia fotográfica</p> <p>Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística.</p> <p>Formato de Inventario Documental</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa en materia de igualdad sustantiva</p> <p>Programa de igualdad sustantiva Memorándum dirigido a las Unidades Administrativas para invitarlos a participar en capacitaciones (En caso de realizar alguna capacitación)</p> <p>Lista de asistencia, fotografías</p> <p>Material impreso (trípticos, fichas, etc)</p>
12	Institucionalización de la igualdad sustantiva en el SOSAPACH, porcentaje de acciones en materia de igualdad sustantiva en el SOSAPACH implementada		<p>El personal responsable en archivo asiste a la capacitación.</p> <p>Las Unidades aplican el procedimiento archivístico a para mejorar la gestión documental.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p> <p>La asesoría permite la generación de los formatos correspondientes (ficha de valoración técnica o inventario documental)</p> <p>El personal designado para el Grupo Interdisciplinario asiste a las reuniones.</p> <p>Existe quorum legal para el desarrollo de la sesión Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Disponibilidad del Archivo General del Estado para dar la asesoría.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el pago del traslado a la capacitación.</p> <p>Existe validación de los Lineamientos, emitida por el Archivo General del Estado.</p> <p>La plataforma para el registro está habilitada para el desarrollo de la actividad.</p> <p>El personal responsable en archivo asiste a la capacitación.</p> <p>Las áreas aplican el procedimiento archivístico para mejorar la gestión documental.</p>

1.1	Solventar 36 preguntas de información recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)	Número de preguntas solventadas	Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Solicitud con folio Resolutivos
1.2	Gestionar 24 capacitaciones para Responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)	Número de capacitaciones gestionadas	Lista de asistencia, fotografías, Requisición (Cuando se requiera la contratación de un servicio profesional)
1.3	Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH	Número de sesiones realizadas	Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia
1.4	Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones realizadas	Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia





1.5	Publicar 48 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad	Número de obligaciones publicadas	Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General. Captura de pantalla de las obligaciones publicadas en la PNT
1.6	Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas	Número de verificaciones realizadas	Memorandum informando al Director General el cumplimiento de las obligaciones de cada Unidad fortuito por suspensión a los tiempos legales por Administrativa, con sus respectivos anexos.
1.7	Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Número de reportes realizados	Reporte mensual elaborado a través del sistema INTRANET de las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO
1.8	Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	Número de resoluciones emitidas	Oficios referentes a los informes justificados
1.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte

✓ 1

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	Número de campañas difundidas				Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir y hacer de conocimiento a los habitantes del municipio.
		Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	
2.1 Difundir 300 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación. (Bajo demanda)	Número de publicaciones difundidas				Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
2.2 Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH	Número de campañas difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
2.3 Realizar 6 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula (Bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Evidencia fotográfica de las reuniones Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas	Evidencia fotográfica de las reuniones Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas	Evidencia fotográfica de las reuniones Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas	Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el mensaje respectivo a la cultura del agua en la población del municipio. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
2.4 Realizar 1 campaña permanente de concientización para evitar arrojar aceite comestible al drenaje	Número de campañas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su refrendo de personas de la tercera edad. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
2.5 Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad	Número de campañas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su refrendo de personas de la tercera edad. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad

2.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
3.1	Atender 180 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes
3.2	Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa
3.3	Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Oficios respuesta de los recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos atendidos	Los usuarios o autoridades administrativas o judiciales presentan procedimientos
3.4	Emitir 4 reportes sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Número de reportes emitidos	Reporte dirigido al Director General con el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del reporte
3.5	Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de opiniones emitidas	Documento a través del cual se emitió la opinión jurídica	Las áreas del SOSAPACH solicitan opinión jurídica
3.6	Realizar 2 actualizaciones al Acuerdo Tarifario del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de actualizaciones realizadas	Cuadernillo del Acuerdo tarifario actualizado aprobado por el Consejo de Administración del SOSAPACH	La normatividad se mantiene vigente
3.7	Realizar 2 publicaciones de Normativitas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo demanda)	Número de publicaciones realizadas	Comprobante fiscal y publicación del documento	Las cuotas y tarifas se mantienen vigentes
3.8	Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Municipales, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

4.1	Efectuar 4 Auditorías Internas, al rubro de Recursos Humanos, Materiales, Obra Pública, Contables y/o Financieros	Número de Auditorías Internas efectuadas	Información solicitada para la Auditoría Interna; Informe Preliminar de la Auditoría Interna	Memorándum informando el inicio de la Auditoría Interna; Recepción del memorándum con la información solicitada para la Auditoría Interna; Informe Preliminar de la Auditoría Interna
4.2	Efectuar 30 acciones de Inscripciones o Revalidaciones de Proveedores o Contratistas en el padrón o Listado correspondiente (Bajo demanda).	Número de acciones de Inscripción o Revalidación efectuadas	Constancias de Inscripción o Revalidación	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.3	Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas del Organismo adscritas a la Subdirección Comercial	Número de revisiones realizadas		Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.4	Efectuar 12 acciones para exhortar a los Servidores Públicos adscritos al SOSAPACH a que presenten su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses	Número de acciones efectuadas	Memorándum solicitando al Departamento de Recursos Humanos la presentación de Declaración de Situación Patrimonial Inicial y/o Conclusión. Circular en mayo de exhorto a servidores públicos para presentación de declaración modificatoria. Emisión de oficios invitación requerimiento de presentación de declaración a servidores públicos que han incumplido	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				

4.5	Contratar 1 Auditor Externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH, por el ejercicio 2025 en términos de los Lineamientos que emita la ASEF (Bajo demanda).	Número de auditores externos	Contrato de la Auditora Externa	Existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad; Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.6	Realizar 1 revisión de existencia a Medios de Verificación por componente y actividad del Programa Presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2024	Número de revisiones realizadas	Memorándum solicitando Medios de Verificación a la Unidad de Planeación; Recepción de Memorándum con la información solicitada; Informe de cumplimiento	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.7	Realizar 3 revisiones de existencia a Medios de Verificación por componente y actividad del Programa Presupuestario del SOSAPACH: primero, segundo y tercer trimestre 2025	Número de revisiones realizadas	Memorándum solicitando Medios de Verificación a la Unidad de Planeación; Recepción de Memorándum con la información solicitada; Informe de cumplimiento	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.8	Recibir 3 capacitaciones en materia de Órganos de Control Interno, Mejora Regulatoria y/o Auditoría Interna de Organismos Públicos	Número de capacitaciones recibidas	Constancia de Inscripción o Participación; Reporte de las personas que asistieron a la capacitación; Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.9	Realizar 1 proyecto y/o estudio de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

5.1	Realizar 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba la evaluación al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024. Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) cumplimiento final 2024
5.2	Realizar 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	Número de actualizaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025
5.3	Realizar 3 evaluaciones del desempeño al Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2025
5.4	Realizar 3 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Programa Presupuestario 2026	Número de reuniones realizadas	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Fotografías, lista de asistencia
5.5	Realizar 4 sesiones del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional	Número de sesiones realizadas	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Acta debidamente protocolizada de las sesiones realizadas y Anexos
5.6	Realizar 4 evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional	Número de evaluaciones realizadas	Acta debidamente protocolizada Informe presentado ante el Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)			

5.7	Gestionar 3 capacitaciones en materia de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional al personal del SOSAPAC	Número de capacitaciones gestionadas Invitación turnada por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación Fotografías, lista de asistencia Requisición, términos de referencia solicitud de suficiencia presupuestal (En caso de la contratación de un servicio profesional)	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación Fotografías, lista de asistencia Requisición, términos de referencia solicitud de suficiencia presupuestal (En caso de la contratación de un servicio profesional)
5.8	Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH	Número de sesiones coordinadas Acta de Consejo de Administración y Anexos	Se cuenta con suficiencia presupuestal El personal designado asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.9	Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas Acta de Consejo de Administración y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.10	Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (gPR) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH	Número de capacitaciones gestionadas Invitación turnada por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación Fotografías, lista de asistencia Requisición, términos de referencia solicitud de suficiencia presupuestal (En caso de la contratación de un servicio profesional)	Memorándum invitación turnada por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación Fotografías, lista de asistencia Requisición, términos de referencia solicitud de suficiencia presupuestal (En caso de la contratación de un servicio profesional)
5.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de planes y/o programas, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

6.1	Emitir 300 dictámenes de factibilidad (Bajo demanda)	Número de dictámenes emitidos	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
6.2	Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de contratos emitidos	Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
6.3	Emitir 550 constancias de no servicio (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no servicio firmado y sellado por Dirección General	El inmueble no tiene servicios prestados por el SOSAPACH.
6.4	Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no adeudo firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla
6.5	Atender 10,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	Número de usuarios atendidos	Reporte del sistema con número de folio de usuarios atendidos y reporte de desglose de usuarios atendidos por ventanilla digital	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla. El inmueble se encuentra regularizado en su pago por los servicios del SOSAPACH
6.6	Realizar 131,000 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios	Número de tomas de lecturas realizadas	Lista do que contiene las órdenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes	Las y los usuarios cuentan con número de contrato en el SOSAPACH
6.7	Emitir 131,000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Número de estados de cuenta emitidos	Estados de cuenta	El domicilio cuenta con medidor El medidor se encuentra accesible para la toma de lectura
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.8	Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de recibos de pago emitidos (Muestreo).	La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores
	6.9	Entregar 0 cartas de invitación para regularizar el pago de las y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	Recibos de pago por cajera/o NA	El usuario realiza el pago y se emite su recibo NA

6.10	Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)	Número de medidores instalados	Orden de trabajo de las instalaciones realizadas. Reporte fotográfico	La o el usuario solicita la instalación del medidor. La o él usuario realiza el pago para la instalación del medidor
6.11	Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Número de cuadros completos reubicados	Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuario solicita la reubicación del cuadro La o él usuario realiza el pago para la reubicación
6.12	Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de reconexiones realizadas	Orden de trabajo de las reconexiones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuario solicita la reconexión del cuadro La o él usuario realiza el pago para la reconexión
6.13	Sustituir 550 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)	Número de medidores sustituidos	Orden de trabajo de las sustituciones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuario solicita la sustitución del medidor La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
6.14	Gestionar 1 mantenimiento al área de archivo de la Subdirección Comercial	Número de mantenimientos gestionados	Requisiciones realizadas al área de recursos materiales. Facturas Evidencia fotográfica.	Se realice la requisición. Se ejecutan las acciones de mantenimiento. Se realiza el pago de las acciones de mantenimiento
6.15	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto



ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)						Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora	El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente
7.1	Desazolvar 96000 metros lineales de limpieza de la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)	Número de desazolvados	metros lineales				
7.2	Ejecutar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas				Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario Muestreo de evidencia fotográfica	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
7.3	Realizar 250 conexiones en la Red de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de conexiones realizadas				Reporte de conexiones realizadas	Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios Las y los usuarios realizan el pago de derechos para la conexión Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
7.4	Ejecutar 4000 acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas				Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red Agua Potable Muestreo de evidencia fotográfica	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
7.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte				Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

8.1	Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto de los pozos 2, 3, 4, 5, 6, 7*, 9, 10, 11, 12, 13 y 14	Número de reportes realizados	Bitácora de lecturas a los macromedidores de gasto	El macromedidor opera de forma adecuada Se cuenta con energía eléctrica para el correcto funcionamiento del equipo
8.2	Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento	Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos Los vehículos operan de manera adecuada
8.3	Ejecutar 2 mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados pozos derivado de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)	Número de mantenimientos especializados ejecutados	Reporte del Mantenimiento ejecutado a cada una de las fuentes de abastecimiento Requisición Reporte fotográfico	Los equipos de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando de manera adecuada Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos
8.4	Realizar 4 acciones relacionadas con obra pública de Infraestructura hidrosanitaria	Número de acciones relacionadas con obra pública ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Facturas, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal para la realización de las obras Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
8.5	Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de pipas suministradas	Lista de entrega de cada pipa Reporte fotográfico	Existe suficiencia presupuestal para el suministro de pipas Los vehículos para el suministro se encuentran en correcto funcionamiento
8.6	Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2024	Número de obras ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Factura, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto Se cuenta con la adhesión y autorización del Programa Federal para la asignación del recurso. Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
8.7	Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de Infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos desarrollados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

9.1	Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	Número de reportes realizados	Reporte de resultados del muestreo realizado	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios
9.2	Solicitar y realizar 120 análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.3	Solicitar y realizar 24 análisis físicos-químicos para verificar cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua potable	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.4	Solicitar y realizar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.5	Suministrar 90,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Número de litros de hipoclorito de sodio para inyección suministrados	Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.6	Realizar 144 mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios
9.7	Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH	Número mantenimientos ejecutados	Evidencia fotográfica Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento.	El suministro de agua permite vaciar los tanques para la realización de la actividad



9.8	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte

Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

10.1	Realizar 25 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	listado de nómina tabular
10.2	Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
10.3	Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Existen suficiencias presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
10.4	Elaborar 12 reportes de Estados Financieros	Número de reportes elaborados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los Estados Financieros y sus anexos La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)			

10.5	Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera
10.6	Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera
10.7	Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Facturas, requisiciones, evidencia
10.8	Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de capacitaciones gestionadas	Facturas, fotografía, requisiciones, evidencia
10.9	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte

11.1	Efectuar 1 actualización de los nombramientos del SJA	Número de nombramientos emitidos	<p>Se cuenta con el personal necesario para cumplir las funciones en archivo en las diferentes áreas requeridas por ley.</p> <p>Cubrir los requerimientos normativos.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente.</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p>
11.2	Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para instalación; revisión de lineamientos en gestión documental y valoración para actualización de instrumentos archivísticos.	Número de reuniones realizadas	<p>Memorándum de convocatoria a reunión de Grupo Interdisciplinario, lista de asistencia y minuta de trabajo, con evidencia fotográfica de la sesión</p> <p>El personal designado para el Grupo Interdisciplinario asiste a las reuniones.</p> <p>Existe quorum legal para el desarrollo de la sesión</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p>
11.3	Recibir 4 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión documental y administración de archivos para validar Lineamientos y capacitación o asesoría requerida (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	<p>Oficio dirigido al Archivo General del Estado solicitando la asesoría y/o capacitación.</p> <p>Oficio del Archivo General del Estado indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría, con evidencia fotográfica</p> <p>Disponibilidad del Archivo General del Estado para dar la capacitación y/o asesoría.</p> <p>Existe suficiente presupuestal para el pago del traslado a la capacitación.</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad.</p>
11.4	Emitir *1 creación de Lineamientos en Gestión Documental de acuerdo a la validación por parte del Archivo General del Estado (Bajo Demanda)	Número de lineamientos emitidos	<p>Punto de acuerdo para el Consejo de Administración por el que se apruebe la creación de los Lineamientos en Gestión Documental</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existen validación de los Lineamientos, emitida por el Archivo General del Estado.</p> <p>Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p>

11.5	<p>Obtener 1 Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos formalizando la operación de la Unidad de Correspondencia</p> <p>Número de registro anual refrendado</p>	<p>Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos</p> <p>La plataforma para el registro está habilitada la normatividad de se mantiene vigente. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p>

✓ ✓

ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)					
11.6	Efectuar 3 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y/o, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas en gestión asesoría realizadas documental	Número de capacitaciones y/o capacitación y/o asesoría archivística	Formato de registro para revisión, y/o capacitación y/o asesoría archivística.	El personal responsable en archivo asiste a la capacitación.	Las áreas aplican el procedimiento archivístico para mejorar la gestión documental.
11.7	Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales	Número de revisiones ejecutadas	Formato de registro para revisión, y/o capacitación y/o asesoría archivística.	El personal responsable de los archivos de trámite ejecuta el procedimiento para mejorar la gestión documental.	La normatividad se mantiene vigente
11.8	Recibir 1 capacitación en gestión documental y/o administración de archivos por alguna instancia externa (AGN, ICATEP), para el personal de la Unidad de Archivo. (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	Constancia o documento probatorio que expida el Archivo General de la Nación o la instancia capacitadora externa, que acredita la capacitación virtual	El Archivo General de la Nación emite el Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) virtual. La instancia capacitadora externa emite su programa de capacitación virtual.	Que exista la demanda necesaria para abrir el curso de capacitación requerido.
11.9	Ejecutar 2 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental	Número de capacitaciones y/o asesorías ejecutadas	Formato de registro para revisión, y/o capacitación y/o asesoría archivística.	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
11.10	Realizar 2 acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, para la conservación de los repositorios documentales. (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, realizadas	Requisición por insumos, materiales o equipo. Evidencia fotográfica de las acciones de conservación	Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de acciones de conservación.	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad

11.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica o reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
12.1	Emitir 1 programa en materia de igualdad sustantiva	Número de programas emitidos	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa en materia de igualdad sustantiva	La normatividad se mantiene vigente
12.2	Ejecutar 10 acciones en materia de igualdad sustantiva para las y los servidores del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de acciones ejecutadas	Memorándum dirigido a las Unidades Administrativas para invitarlos a la actividad tales como: sociales, políticas, participar en capacitaciones (En caso de realizar alguna capacitación) Lista de asistencia, fotografías Material impreso (Tripticos, fichas, etc)	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
12.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de igualdad sustantiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o Número de proyectos ejecutados iniciativa privada (Bajo demanda)	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica o reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto	
Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Devengado:
\$	83,615,411.00	\$	83,617,411.00	\$ 29,646,839.75
Fuente de Financiamiento				
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	Especificar:
\$	83,615,411.00	\$	29,646,839.75	\$ 29,286,733.03
Monto Específico (de la Fuentede Financiamiento)				
Clasificación Administrativa				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad				
Función				
Subfunción				
Programa presupuestario (letra mayúscula)				
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL				
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO				
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				
1. Gobierno				
2.1. Protección ambiental				
Drenaje y Alcantarillado				
SERVICIOS ASEQUIBLES Y SOSTENIBLES EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO				

11.1.1.1.1

Autorizó

Lic. Carlos Masetti enzo Dominguez  
Titular de la Unidad de Planeación

Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General del SOSAPACH

**SOSAPACH**  
**UNIDAD DE**  
**PLANEACIÓN**

**SOSAPACH**  
**DIRECCIÓN**  
**GENERAL**



# SOSAPACH



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:										
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.									
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula									
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>										
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con la construcción, rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red de agua potable y alcantarillado sanitario del Municipio de San Pedro Cholula									
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de población beneficiada									
Unidad de medida:	Población									
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(\nu_1/\nu_2) * 100}{\text{Algoritmo}}$									
Numerador (Variable 1)	Número de población beneficiada									
Denominador (Variable 2)	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020									
<b>Medios de verificación de las variables</b>										
Índice de Hacicimiento INEGI: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6207020035&amp;tm=6#D1003000015">https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6207020035&amp;tm=6#D1003000015</a>										
Numerador (Variable 1)	Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos									
Denominador (Variable 2)	Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) Total de Viviendas 2020 <a href="https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210140#collapse_Resumen">https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210140#collapse_Resumen</a>									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado					
	X	X	X	X	NA					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El indicador es creado a partir de una necesidad, esto es el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p> <p>El indicador esta enfocado en resolver una problemática en el Municipio</p>									
	<p>Mediante el uso de recursos propios se pretende extender los servicios que ofrece el Organismo</p>									
	<p>Mediante el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p>									
	<p>Construido a partir de las problemáticas encontradas en el Municipio</p>									
	<p>NA</p>									

**SOSAPACH****Ficha Técnica del Programa presupuestario****FIN****Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Línea base	Valor	Año	Determinación de Metas		Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
			Sentido del indicador:	Ascendente			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Acumulada (metas de la Administración)	2027	Ascendente	De acuerdo a lo programado el indicador rep cumplimiento en el mes de diciembre, toda v periodicidad es anual
Programada	138433	ND		138433			
Realizada	ND	ND		ND			

**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			(en miles)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127348
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138433
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138433

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor o igual a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critic	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador es acumulable, al contar el número de población beneficiada con los servicios que brinda el SOSAPACH, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento de diciembre del ejercicio 2025

**Lic. Carlos Mastranzo Dominguez**  
 Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**SOSAPACH**

Autoriza  
**Mtro. Francisco Rojas Campos**  
 Director General del SOSAPACH

**SOSAPACH**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

11/20/2011

11/20/2011  
11/20/2011

11/20/2011



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### PROPOSITO

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada				
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Dependencia o Entidad Responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula				
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de viviendas con acceso a los servicios de agua entubada y alcantarillado sanitario en el Municipio de San Pedro Cholula				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de viviendas beneficiadas con los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario que brinda el SOSAPACH				
Unidad de medida:	Vivienda				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(M/V2)}{100}$ <p>Algoritmo</p> $\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \times 100$ <p>Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2) INEGI 2020 (En promedio)</p>				
Numerador (Variable 1)	Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales				
Denominador (Variable 2)	<p>Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)</p> <p>Total de Viviendas 2020</p> <p><a href="https://www.inegi.org.mx/app/areaegeograficas/?ag=070000210140#collapse-Resumen">https://www.inegi.org.mx/app/areaegeograficas/?ag=070000210140#collapse-Resumen</a></p>				
<b>Estructura del Indicador</b>					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El indicador es creado a partir de una necesidad, esto es el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p>	X	X	X	X
			Mediante el uso de recursos propios se pretende extender los servicios que ofrece el Organismo Municipio	Mediante el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario	Contruido a partir de las problemáticas encontradas en el Municipio
					NA

# SOSAPACH

ESTADO DE PIAZUELA DE LOS ALARCÓN  
República de Colombia



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Determinación de Metas		Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	Valor	Año			
ND	ND		Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	35785	ND	ND	35785	De acuerdo a lo programado el indicador reportó cumplimiento en el mes de diciembre, toda vez que la periodicidad es anual
Realizada	ND	ND	ND	ND	

#### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Año
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30104
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35785

#### Realizado (Variable 1)

Realizado (Variable 1)

Realizado (Variable 2)

#### Realizado (Variable 2)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual al 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critic	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

El indicador es acumulable, al contar el número de viviendas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento en el mes de diciembre del ejercicio 2025

Lic. Carlos Mastranzo Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación

**SOSAPACH**

Autorizó  
Mtro. Francisco Flores Tampos  
Director General de SOSAPACH

**SOSAPACH**

**UNIDAD DE PLANEACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL**

Elaboró

**SOSAPACH**

Autorizó  
Mtro. Francisco Flores Tampos  
Director General de SOSAPACH

**SOSAPACH**

BRUNNEN  
GOLDSTEIN  
SOMMICH

“O”

“O”

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:  
Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario:  
Unidad responsable:

Datos de Identificación del Programa Institucional  
Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario  
Unidad de Transparencia

Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas  
Porcentaje de acciones estratégicas realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH

Datos de Identificación del Indicador  
Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH  
Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH

Tipo de indicador:  
Dimensión del indicador:  
Unidad Responsable del Indicador

Gestión  
Eficiencia  
Unidad de Transparencia

Nombre del indicador:  
Descripción ¿qué mide el indicador?  
Unidad de medida:

(N/N2)\*100  
Algoritmo  
Denominador  
(Variable 2)

Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH  
Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH

Total de acciones estratégicas programadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH

Medio de verificación de las variables

Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas  
Solicitudes con folio  
Resolutivos

Capitura de pantalla desde la PNT

Numerador (Variable 1)  
Numerador (Variable 2)

Solicitud con folio  
Resolutivos

Características del indicador  
Claridad  
Relevancia

Economía  
Monitoreable  
Adecuado  
Aporte marginal

X  
X

X  
X

Justificación del cumplimiento de las características  
CREMÁA.  
Establece el criterio de medición de acciones para el acceso a la información

Yá que las solicitudes son mediante la plataforma de la PNT, Gracias al número de solicitudes recibidas y atendidas mediante la atención a las solicitudes el Organismo mejora las gestiones para su pronta atención

ciudadanía acceda a la información necesaria  
Organismo

N/A

Determinación de Metas

Periodicidad:

Trimestral

Línea base

Valor  
99.85%

Año  
2024

Sentido del indicador:  
Ascendente

Comportamiento del indicador:

Nominal

Metas Anuales

Reporte:

Tercer trimestre

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	ND	ND	12	
Realizada	6	ND	ND	6	

Programación de Metas subanuales																									
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulad													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov														
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12													
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12													
Realizado (Variable 1)	15	17	6	18	9	9	19	7	9			76													
Realizado (Variable 2)	15	17	6	18	9	9	19	7	9			76													
Parámetros de semaforización		Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		85.19	
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			Actividades			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulad						
1.- Solventar 36 preguntas recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)		Progr.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Pregunta Real.		Real.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										
2.- Gestionar 24 capacitaciones para responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)		Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
Capacitación Real.		Real.		1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
3.- Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH		Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
Sesión Real.		Real.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
4.- Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la ejecución		Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										

la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Publicar 48 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad	Progr.	12		12		12		12		4
6.- Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas	Real.	10		12		12		0		3
7.- Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Reporte	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2
8.- Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	Resolución	Real.	2	2	2	2	2	2	2	1
9.- Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.		0	0	0	0	0	0	

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo

**SOSAPACH**  
**UNIDAD DE**  
**PLANEACIÓN**

Lic. Carlos Mastanzo Dominguez  
Titular de la Unidad de Planeación

Elaboró

**SOSAPACH**  
**DIRECCIÓN**  
**GENERAL**

Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General del SOSAPACH

Autorizó

2025 RELEASE  
UNDER E.O. 14176

2025 RELEASE  
UNDER E.O. 14176



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

**SOSAPACH**

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

San Pedro Cholula

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Información del quehacer del SCOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua

Datos de identificación del indicador:			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Algoritmo	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines.
		Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables
		Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua

Numerador (Variable 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas.</li> <li>- Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación</li> </ul>
Numerador (Variable 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capturas de pantalla de publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines.</li> <li>- Evidencia fotográfica de las reuniones.</li> <li>- Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas</li> <li>- Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación</li> </ul>
Numerador (Variable 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación</li> </ul>

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Apoyo marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece el criterio de medición de acciones para la difusión del quehacer del Organismo	Establece el criterio para las acciones que realiza el Organismo en tema de cultura del agua	Todas las difusiones realizadas se realizan a través de las propios medios del Organismo	El indicador es medido a través del número de publicaciones en redes sociales	El indicador es adecuado para el logro de objetivos del PP	NA
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12		2027	12		

Realizada

6

6

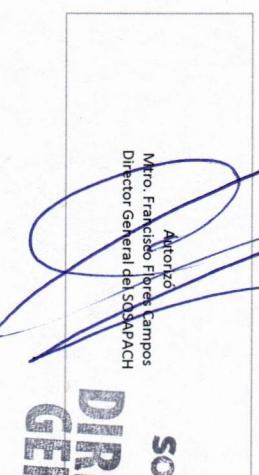
2

Programación de Metas subanuales

5.- Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad.	Campaña	Progr.							1	
6.- Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.							1	
	Real.	Real.								

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



WILSON  
J. D. MURRAY  
1920

WILSON  
J. D. MURRAY  
1920

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:

Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada

Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación

Datos de Identificación del Indicador:

Nombre del Indicador:

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida:

Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación

Número de solicitudes jurídicas atendidas

Número de solicitudes jurídicas atendidas

NA

Datos de Identificación del Programa Institucional:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Solicitud

Total de solicitudes jurídicas recibidas

Abona al fin del PP

NA

Datos de Identificación del Indicador:

Nombre del Indicador:

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida:

Porcentaje de solicitudes atendidas

NA

NA

Datos de Identificación del Componente 3:

Nombre del Componente 3:

Unidad Responsable del Indicador

Número de solicitudes jurídicas atendidas

Total de solicitudes jurídicas recibidas

NA

Justificación del cumplimiento de las características:

Características del indicador:

Unidad responsable:

Número de solicitudes jurídicas atendidas

Total de solicitudes jurídicas recibidas

NA

Características del indicador:

Unidad responsable:

Número de solicitudes jurídicas atendidas

Total de solicitudes jurídicas recibidas

NA

Características del indicador:

Unidad responsable:

Número de solicitudes jurídicas atendidas

Total de solicitudes jurídicas recibidas

NA

Detección de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		
Ejercicio fiscal:	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Programada	2025	2026	Metas Anuales	Ascendente	Ascendente
Realizada	6	12		12	Observaciones y/o comentarios
				6	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	7	12	3	0	0	2	2	1	1								24	
Realizado (Variable 2)	7	12	3	0	0	2	2	1	1								24	
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				100			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
1.- Atender solicitudes de usuarios particulares y/o (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, y otros) (Bajo demanda)	204	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	20	
2.- Atender solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	60	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	
3.- Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	3	Progr.	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	
4.- Emitir 4 reporte sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados		Reporte			1			1				1				1		

## **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como para el año 2010.

*J. SOSAPACH*  
Lic. Carlos Mastrián Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**

**DIRECCIÓN  
GENERAL**

**SOSAPACH**



4  
YONKEOZ  
NO. 111111  
WAGEN

4  
YONKEOZ  
NO. 111111  
WAGEN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Contraloría Interna

Datos de Identificación del Indicador:

Nombre del indicador:

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida:

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

 $(V1/V2) * 100$ 

Medio de verificación de las variables

Memorándum informando el inicio de la auditoría.

Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías.

Informe preliminar

Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías.

Informe preliminar

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones en materia de auditoría interna	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CIREMAA	El indicador mide a través de las auditorías, que la gestión de los recursos sea de manera adecuada	El Indicador a través de las auditorías, mide el control interno en materia de recurso	Bajo el seguimiento de Programa de Auditorías establecido por la propia Unidad	Abona al fin del PP	NA	

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	101%	2024	Metas Anuales		
Programada	2025	2026	2027	Acumulada	
Realizada	12	6		Observaciones y/o comentarios	12 6

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					12	
Realizado (Variable 1)	0	1	1	2	0	2	1	1	0								6	
Realizado (Variable 2)	0	1	1	2	0	2	1	1	0								6	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Menor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Menor a 110% y menor o igual	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100						
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Efectuar 4 auditorias internas de recursos humanos, obra pública, contables y/o financieros	Auditoria	Progr.			1			1			1		1					1
Real.					1			1			1		1					
2.- Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o contratistas en el padrón correspondiente (Bajo demanda)	Acción	Progr.	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3					3
Real.		3	2	3	0	5	0	30	6	2								
3.- Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial	Revisión	Progr.		1		1		1		1		1						1
Real.				1		1		1		1		1						
4.- Efectuar 12 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y intereses	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1
Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

## **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para cumplimiento en los próximos meses, así:

**SOSAPACH**

Elaboró  
Lic. Carlos Mastranzo Dominguez  
Titular de la Unidad de Planeación

Alfonso  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

**SOSAPACH**

**SOSAPACH**  
Sociedad de  
Planeación  
y Desarrollo  
de la Amazonía  
Ecuatoriana

**DIRECCIÓN GENERAL**

Alfonso  
Mitro Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

1358A-202

1358A-202  
1358A-202  
1358A-202

1358A-202



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholua

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Unidad de Planeación

Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Dimensión del indicador:	Eficacia

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Unidad de medida:	Instrumento	Unidad de planeación	
			Algoritmo	del Componente 5:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Unidad de medida:	Instrumento	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño Total de instrumentos programados para la planeación, programación y evaluación del desempeño

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Formatos para la planeación, programación y evaluación del desempeño (informes, Programas, Instrumentos, etc)
Numerador (Variable 2)	Formatos para la planeación, programación y evaluación del desempeño (informes, Programas, Instrumentos, etc)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Apporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
El indicador define con claridad lo que busca medir	El indicador mide a través de los	Algunos indicadores no miden lo que				

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso los instrumentos empleados para medir la programación</p> <p>diversos instrumentos de planeación la eficacia y eficiencia del Organismo</p> <p>A) ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo</p>	Mediante el PP 2025	Abona al Fin del PP	NA
---	---	---------------------	---------------------	----

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
				Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:				Metas Anuales		
Programada	2025	2026	2027	Acumulada		
Realizada	6	12	12	Observaciones y/o comentarios		

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulad
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	3	0	1	3	1	1	1	7
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	3	0	1	3	1	1	1	7
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Menor o igual a 80% y mayor o igual a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

5.- Realizar 4 sesiones del Comité de Control Interno, Administración y Desempeño	Sesión	Progr.	1		1			1
	Real.		1		1			1
6.- Realizar 4 evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional	Evaluación	Progr.		1		1		1
	Real.			1		1		1
7.- Gestionar 3 capacitaciones en materia de Control Interno, Administración y Riesgos	Capacitación	Progr.		1		1		1
Desempeño Institucional a personal del SOSAPACH	Real.							
8.- Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1
	Real.		1	1	1	1	1	1
9.- Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	Sesión	Progr.		1	1	1		1
	Real.		0	2	0	0	0	1
10.- Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GPR)	Progr.				1			
Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño personal del SOSAPACH	Capacitación	Real.			0	1		

## **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Existen indicadores no iniciados, derivado de que su ejecución se encuentra programada para cumplirlos en el futuro, sin embargo, se demanda a su vez su cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda debido a que su cumplimiento es necesario para cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato.





**SOSAPACH**  
SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES  
y MONITOREO PARA LA ASESORÍA TECNICA Y ASISTENCIAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:

Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando

Resumen Narrativo de la MIR:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario

Unidad responsable:

Subdirección Comercial

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:

Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Número de acciones de recaudación por el consumo de los servicios realizadas

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acción

Unidad Responsable del indicador

Subdirección Comercial

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

$$(\text{V1}/\text{V2}) * 100$$

Algoritmo

Número de acciones de recaudación por el consumo de los servicios realizadas (Variable 1)

Denominador

Total de acciones de recaudación por el consumo de los servicios requeridos (Variable 2)

#### Medio de verificación de las variables

Trámites realizados, acciones para la mejora de los servicios brindados, órdenes de trabajo, documentación de trámites, etc.

Trámites realizados, acciones para la mejora de los servicios brindados, órdenes de trabajo, documentación de trámites, etc.

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones de recaudación

Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo

Mediante el PP 2025

Abona al Fin del PP

NA

CREMAA

Organismo

#### Determinación de Metas

Periodicidad:

Trimestral

Línea base

Valor

Año

2024

Periodicidad:

Trimestral

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2025

Acumulado

Observaciones y/o comentarios

Programada

12

12

Realizada

6

6

Reporte: Tercer trimestre

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	25119	22481	29045	22694	25186	23024	25296	23082	25195								147,549
Realizado (Variable 2)	25119	22481	29045	22694	25186	23024	25296	23082	25195								147,549
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100					

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Emitir 300 dictámenes (Bajo demanda)	Dictámen	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30	
Real.	17	25	22	30	27	14	50	24	21								23	
2.- Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Contrato	Progr.	37	38	37	38	37	38	37	38	38	37	38	37	38	38	45	
Real.	25	11	16	20	18	11	21	36	15								17	
3.- Emitir 550 constancias de no servicio (Bajo demanda)	Constancia	Progr.	46	46	46	46	46	46	46	46	45	46	45	46	46	46	55	
Real.	25	34	29	26	27	50	47	24	25								26	
4.- Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Constancia	Progr.	58	59	58	59	58	59	58	59	58	58	58	58	58	58	70	
Real.	57	62	79	72	78	89	72	91	88								68	
5.- Atender 10,000 usuarios (asesorías, orientaciones)	Itinerario	Progr.	833	834	833	834	833	834	833	834	833	833	833	833	833	833	100C	

6.- Realizar tomas de lecturas a los medidores de las Y los usuarios	Toma de lectura	Real.	131.000 22314	21834 22506	21833 22837	21834 22907	21833 22907	21833 22907	21833 22907	21833 22907	1310C 9056
7.- Emitir estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Estados de cuenta	Real.	131.000 24933	21834 28844	21833 24982	21834 25045	21833 25046	21833 25046	21833 25046	21833 25046	1310C 12885
8.- Emitir recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Recibo	Real.	100.000 3100	8333 12749	8333 2243	8333 10343	8334 4028	8334 11844	8334 2515	8333 8608	1000C 7084
9.- Entregar 0 cartas de invitación para regularizar el pago de las Y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	Carta invitación	Progr.									
10.- Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las Y los usuarios (Bajo demanda)	Medidor	Real.	38 25	37 21	38 26	37 14	38 32	37 10	38 36	37 28	45 38
11.- Reubicar cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Cuadro	Progr.	4 4	5 3	4 2	5 4	4 4	4 2	4 0	4 2	5 2
12.- Realizar reconexiones por los <sup>en el mismo horario</sup>	Parqueamiento	Progr.	100 8	9 9	8 8	9 8	9 8	9 8	8 8	8 8	10 10

Real.	3	2	1	3	8	0	1	2	1
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

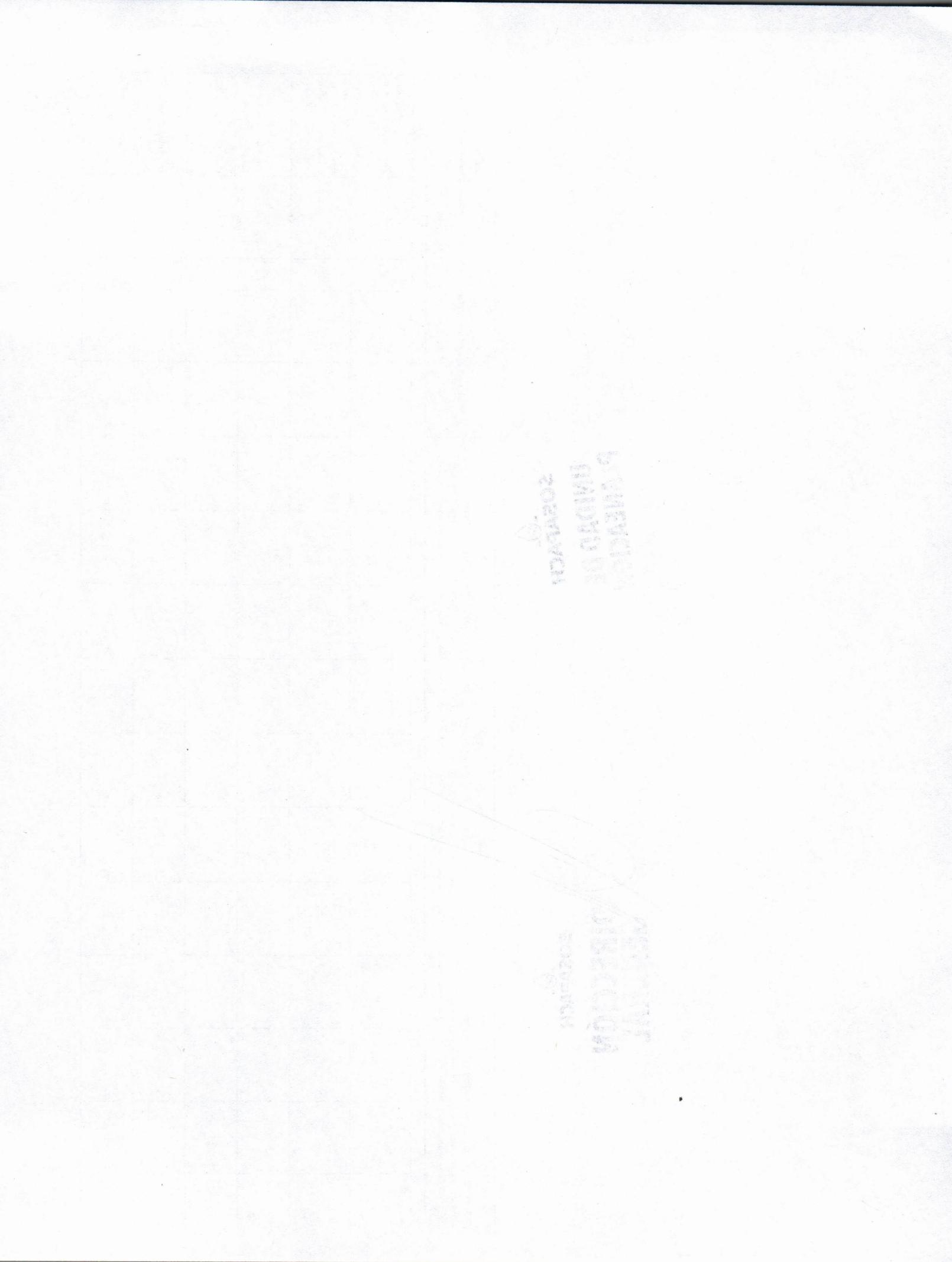
Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para su cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución. Respecto a la actividad 9 Con fecha 12 de junio de 2025 en la Sexta Asamblea Ordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH fue aprobada la modificación a la meta establecida en la actividad 6 Componente 6 del Programa Presupuestario 2025 del Sistema Operador de los Servicios de Aguas.

*(Large blue signature)*

Lic. Carlos Mastranza Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**PLANEACIÓN**

*(Signature)* **SOSAPAC** 

Autorizó:  
Metro Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 7

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

San Pedro Cholula

Resumen Narrativo de la MIR:

Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado.

Programa Presupuestario:

Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Unidad responsable:

Subdirección Operativa (Jefatura de Mantenimiento a Redes)

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:

Porcentaje de mantenimientos en materia de redes de agua potable y alcantarillado sanitario

Descripción ¿qué mide el Indicador?

Número de acciones realizadas en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario

Unidad de medida:

Acción

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

$(V1/V2) * 100$

Reporte de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)  
Numerador (Variable 2)

Reporte de los trabajos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario  
Reporte de los trabajos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario

Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)

Número de acciones realizadas en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario

Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:

Subdirección Operativa (Jefatura de Mantenimiento a Redes)

Tipo de indicador:

Categoría

Eficacia

Monitoreable

Adecuado

NA

Aporte margi

Características del Indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

NA

Periodicidad:

Trimestral

Justificación del cumplimiento de las características

CREMÁA

El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso los mantenimientos realizados a la red de agua potable y alcantarillado sanitario

El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo

El indicador a través de las diversas acciones realizadas para el mantenimiento de la red de agua potable y alcantarillado sanitario, genera un gasto, sin embargo son acciones para un beneficio

Determinación de Metas

Periodicidad:

Trimestral

Línea base

Valor

Año

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Reporte:

Tercer trimestre

	Metas Anuales			Observaciones y/o comentarios
	Ejercicio fiscal:	2025	2026	
Programada		12		12
Realizada		6		6



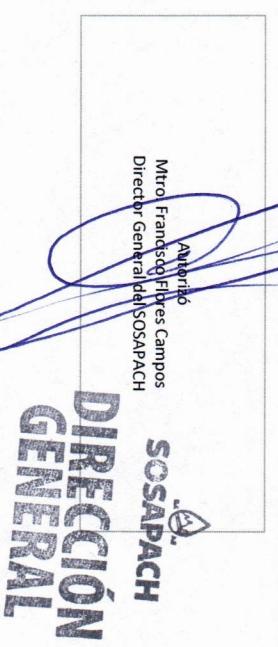
Programación de Metas subanuales

Metas												
1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	5233	4436	4350	3752	5246	4197	4661	4343	4628			
Realizado (Variable 2)	5233	4436	4350	3752	5246	4197	4661	4343	4628			
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Actividades												
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
1.- Desazolvar 96,000 metros lineales la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)	Metro lineal	Progr.	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
2.- Efectuar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)	Acción	Real.	4930	4200	4050	3400	4950	4000	4400	4100	4450	
3.- Realizar 250 conexiones de la Red de Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las Y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)	Conexión	Progr.	292	291	292	291	292	291	292	292	292	292
		Real.	64	47	43	28	49	37	28	51	40	

4.- Ejecutar acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	Acción	Progr.	333	334	333	334	333	333	333	333
5.- Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.	233	183	256	322	243	153	228	189

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



20240902

20240902



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH, implementados
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Subdirección Operativa (letratura de Infraestructura)

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción: ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:		Unidad Responsable del Indicador	Subdirección Operativa (Jefatura de Infraestructura)			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/V2) * 100$	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Número de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias			
Numerador (Variable 1)		Algoritmo	Número de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias			
Numerador (Variable 2)		Denominador	Total de acciones programadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias			
		Medio de verificación de las variables				
		Bitácoras, reportes, generadores de obra, fotografías				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo	El indicador a través de las diversas acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias genera un gasto, sin embargo son acciones para un beneficio	Mediante el PPR 2025	Abona al Fin del PPR	NA
CREMAA						

Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
Línea base	99%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:
Metas Anuales				Ascendente	

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada		12		12	
Realizada		6		6	

1

Programación de Metas subanuales																									
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12												
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12												
Realizado (Variable 1)	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	79												
Realizado (Variable 2)	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	79												
Parámetros de semáforización		Menor a 80%		Cítrico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cítrico		Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100	
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			Actividades			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada						
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
1.- Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedición de gasto de los pozos 2, 3, 4, 4.2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15		Reporte		Progr.		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
2.- Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4, 4.2,5,6,7,9,10,11,12,13, 14 y 15		Mantenimiento		Progr.		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12	
3.- Ejecutar 2 mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados pozos derivado de la necesidad para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)		Mantenimiento		Progr.										1						1		1		1	
4.- Realizar 4 acciones relacionadas con obra pública de infraestructura hidrosanitaria		Obra Pública		Progr.														1		2		1			

5.- Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)	Pipa	Progr.	417	416	417	416	417	416	417	417	417	417	50C
6.- Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2025	Real.	370	303	342	248	282	175	332	199	136			23E
7.- Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.											1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que su ejecución se encuentra programada para el cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución. respecto a la actividad 4 Con corte al segundo trimestre, con fecha 26 de mayo de 2015 en la Sexta Asamblea Extraordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH fue aprobado el punto de acuerdo por el que se aprobó la modificación a la meta establecida en la Actividad 4 Componente 8 del Programa Presupuestario 2015 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

Lic. Carlos Mastrián Dominguez  
Titular de la Unidad de Planeación

SOSAPACH  
UNIDAD DE  
PLANEACIÓN

Elaboro  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

SOSAPACH  
DIRECCIÓN  
GENERAL

Autorizo  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

1920  
1920  
1920

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 9

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado				
Programa Presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Unidad responsable:	Subdirección Operativa (Jefatura de Infraestructura)				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para garantizar la calidad del agua potable				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas para garantizar la calidad del agua potable				
Unidad de medida:					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(\text{V1}/\text{V2})}{100}$				
Numerador (Variable 1)	Algoritmo				
Numerador (Variable 2)	Denominador (Variable 2)				
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia				
X	Economía				
Justificación del cumplimiento de las características	<p>El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones para garantizar la calidad del agua potable</p> <p>CREMAA.</p>				
El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo	<p>El indicador a través de las diversas acciones realizadas en materia de calidad del agua potable, genera un gasto, sin embargo son acciones para un beneficio</p>				
Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	92%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	2027	Acumulada
Programada	12				Observaciones y/o comentarios

Realizada

6

6


Programación de Metas subanuales

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución.

  
Lic. Carlos Mastranzo Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**PLANEACIÓN**

Autorizo  
Mtro. Francisco Toles Campos  
Director General del SOSAPACH

**SOSAPACH**





SOSABACH

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte.

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

<b>Nombre del Municipio:</b>  San Pedro Cholula	<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>  Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado en Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario  Subdirección Administrativa																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Datos de Identificación del Indicador</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><b>Nombre del Indicador:</b></td> <td style="width: 70%; padding: 5px;">Porcentaje de acciones para una correcta gestión administrativa del SOSAPACH</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Descripción ¿Qué mide el indicador?</td> <td style="padding: 5px;">Total de acciones realizadas para la gestión administrativa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Unidad de medida:</td> <td style="padding: 5px;">Acción</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b> <math display="block">(\frac{N_1}{N_2}) * 100</math> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Numerador (Variable 1)</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Denominador (Variable 2)</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Medio de verificación de las variables</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Numerador (Variable 1)</td> <td style="padding: 5px;">Denominador (Variable 2)</td> <td style="padding: 5px;">Revisaciones, fotografías, CFDIS</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Características del indicador</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Claridad</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Relevancia</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Economía</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">X</td> <td style="padding: 5px;">X</td> <td style="padding: 5px;">X</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Justificación del cumplimiento de las características</b> <p><b>CREMÁA</b></p> <p>El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones a realizar para la correcta gestión de los recursos del Organismo</p> </div>		<b>Nombre del Indicador:</b>	Porcentaje de acciones para una correcta gestión administrativa del SOSAPACH	Descripción ¿Qué mide el indicador?	Total de acciones realizadas para la gestión administrativa	Unidad de medida:	Acción	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Revisaciones, fotografías, CFDIS	Claridad	Relevancia	Economía	X	X	X
<b>Nombre del Indicador:</b>	Porcentaje de acciones para una correcta gestión administrativa del SOSAPACH																		
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Total de acciones realizadas para la gestión administrativa																		
Unidad de medida:	Acción																		
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Revisaciones, fotografías, CFDIS																	
Claridad	Relevancia	Economía																	
X	X	X																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Determinación de Metas</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Línea base</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Valor</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Año</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ejercicio fiscal:</td> <td style="padding: 5px;">100%</td> <td style="padding: 5px;">2024</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Programada</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Realizada</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Observaciones y/o comentarios</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">12</td> <td style="padding: 5px;">6</td> <td style="padding: 5px;">12</td> </tr> </table> </div>		Línea base	Valor	Año	Ejercicio fiscal:	100%	2024	Programada	Realizada	Observaciones y/o comentarios	12	6	12						
Línea base	Valor	Año																	
Ejercicio fiscal:	100%	2024																	
Programada	Realizada	Observaciones y/o comentarios																	
12	6	12																	

Programación de Metas subanuales

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	7	22	12	14	14	12	16	14	0				81	
Realizado (Variable 2)	7	22	12	14	14	12	16	14	0				81	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual al 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100		
Actividades														
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1.- Realizar 25 acciones del pago de nómina		Acción		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
2.- Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)		Solicitud		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.- Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)		Solicitud		Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	16
4.- Elaborar 12 reportes de estados financieros		Reporte		Real.	6	21	11	13	13	11	12	12	12	14
5.- Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio		Reporte		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Reporte		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Reporte		Progr.	1									
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte		Progr.										
		Reporte		Real.										
		Reporte												

2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Real.	1											
6.- Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2025, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Progr.			1									1
7.- Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)	Real.			1				1					1
8.- Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Real.		0	0	0	0	0	1					
9.- Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Progr.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para el cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 11

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados				
Programa Presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Unidad responsable:	Unidad de Archivo				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de gestiones realizadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos.				
Unidad de medida:	Gestiones				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N/N2) * 100$				
Numerador (Variable 1)	Algoritmo				
Numerador (Variable 2)	Denominador (Variable 2)				
Clarinidad	Medio de verificación de las variables				
Características del indicador	Capacitaciones, oficios, fotografías, inventarios				
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso las gestiones realizadas en materia de archivo				
CREMMA	El indicador está pensado para medir la eficacia con la que el Organismo gestiona en materia de archivo				
Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	96%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Accumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	2027		12	
Realizada	6			6	



5.- Obtener 1 Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos formalizando la operación de la Unidad de Correspondencia	Refrendo	Progr.							1
6.- Efectuar 3 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y/o, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas en gestión documental	Capacitación	Progr.							1
7.- Efectuar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales	Revisión	Progr.							1
8.- Recibir 1 capacitación en gestión documental y/o administración de archivos por alguna Instancia externa (AGN, ICATEP), para el personal de la Unidad de Archivo. (Bajo demanda)	Capacitación	Progr.							1
9.- Ejecutar 2 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental	Capacitación	Progr.							1

PA

10.- Realizar 2 acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, para la conservación de los repositorios documentales. (Bajo demanda)	Progr.						1	1		
11.- Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada	Proyecto	Real.	Real.	Real.	Real.	Real.				

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



Autoriza  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General del SOSAPACH

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 12

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula					
Resumen Narrativo de la MIR:	Institucionalización de la igualdad sustantiva en el SOSAPACH, implementada					
Programa Presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario					
Unidad responsable:	Unidad de Planeación					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de igualdad Sustantiva en el SOSAPACH					
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Total de acciones implementadas en materia de igualdad Sustantiva en el SOSAPACH					
Unidad de medida:	Dimensión del indicador:					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Unidad Responsable del Indicador:					
Numerador (Variable 1)	Unidad de Planeación					
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH					
Características del indicador	Total de acciones implementadas en materia de Igualdad Sustantiva en el SOSAPACH					
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones en materia de igualdad sustantiva					
CREMADA	El indicador está pensado para medir la eficacia con la que el Organismo toma acciones para que las Y los colaboradores tengan una visión más amplia en tema de igualdad					
<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Observaciones y/o comentarios		
Programada	12			12		6
Realizada		6				

Programación de Metas subanuales

Realizado (Variable 2)		0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3
Parámetros de semáforización		Menor a 80%	Criticó	Menor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Menor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	100	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1.- Emitir 1 programa en materia de Igualdad Sustantiva 2025	Programa	Progr.		1										
		Real.		1										
2.- Ejecutar 10 acciones en materia de Igualdad Sustantiva para las y los servidores del SOSAPACH demanda)	Acción	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.		1	0	0	1							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

demandas, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución.

**Lic. Carlos Mastanero Domínguez**  
Titular de la Unidad de Planeación  
**PLANEACIÓN**  
**UNIDAD SOSAPAL**

**SOSAPACH**  
DIRECCIÓN GENERAL