



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

#### 1.1 Descripción del Problema

El Municipio de San Pedro Cholula cuenta con una población total de 138,433 habitantes (CENSO | INEGI 2020) que representa el 21% de la población total del Estado, el 82.6% cuenta con agua entubada y el 98.7% con drenaje sanitario.

#### Justificación del Pp

Brindar servicios asequibles y sostenibles de los servicios públicos, específicamente agua potable y drenaje sanitario a la población del Municipio de San Pedro Cholula

#### Estado actual del problema

Los habitantes del Municipio de San Pedro Cholula, carecen de los servicios que brinda el SOSAPACH

#### Evolución del problema

## Experiencias de atención

IV Edición de los Diálogos Regionales del Agua en América Latina y El Caribe de la CEPAL  
Diálogos Regionales del Agua integran un espacio de alto nivel ministerial con intercambios de experiencias técnicas con enfoque multiactor, para promover buenas prácticas y e impulsar el logro del ODS 6 en la región, que busca "garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos".

Los

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.-El padrón de usuarios anterior al 2018 y los incrementos que tuvo a partir de dicho ejercicio fiscal.
  - 2.-Las variaciones del padrón de usuarios se justifican por los siguientes movimientos en las cuentas: cuentas activas, inactivas, suspensión de cuentas, cambio de uso (pasar de habitacional a comercial o viceversa), migración (incorporación de usuarios que anteriormente recibían servicios de agua potable y alcantarillado de otras organizaciones por ejemplo, comités de agua) y contratación de servicios públicos que presta el SOSAPACH.
- Otros usos: corresponden a cuentas de escuelas públicas y dependencias de gobierno.
- Para el dato de "diferencia general" del 2018 se hizo la resta de 2017: 18,143.
- Para el dato de "diferencia general" de 2018, se hizo la resta de 2017: 18,143.

Es importante mencionar que la información fue revisada en el sistema del SOSAPACH, con corte al 31 de diciembre de 2024, en revisiones que se realicen posterior a esta fecha, se pueden visualizar cambios por los motivos antes señalados, así mismo, los datos registrados, se encuentran contenidos en el "Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministros de agua" presentado ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla (información anual).

#### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Cuantificación:	
Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020	138433	
Población Objetivo	Criterios de Focalización	Territorio
Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con habitamiento promedio de 4 personas)	Cuantificación: Criterios de Focalización	127348 Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Criterios de Focalización	Territorio
Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con habitamiento promedio de 4 personas)	Cuantificación: Criterios de Focalización	119884 Territorio

 SOSAPACH

Elaboró

Lic. Carlos Mastranzo Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación

 SOSAPACH

Mtro. Francisco Flores Campos  
Autorizo  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General del SOSAPACH

 SOSAPACH  
DIRECCIÓN  
GENERAL

Bases de Identificación del Programa Presupuestario (Py)	
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Nombre del Programa o presupuestario:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula
Clave del Programa presupuestario:	908-021
Dependencia o Entidad responsable del Py:	Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Medio Ambiente del Estado de Puebla
2. Estructura Análitica del Programa presupuestario	
Objetivo	Problemas, Identificación
	Efectos
Métodos	Insuficiente infraestructura hidroantraria en el Municipio de San Pedro Cholula
	Suficiente infraestructura hidroantraria en el Municipio de San Pedro Cholula
Fines	Colaboración en la mejora de agua potable y alcantarillado urbano
	Mejoramiento de la red de agua potable y red de alcantarillado urbano
FAUSAS	Retiro de responsabilidad por parte de los servidores en YOUCACH
	Retiro de responsabilidad por parte de los servidores en YOUCACH
Insuficiente infraestructura hidroantraria en el Municipio de San Pedro Cholula	
Suficiente infraestructura hidroantraria en el Municipio de San Pedro Cholula	

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula	Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula		

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
	Objetivos	Metas		
Fin Propósito	<p>Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.</p> <p>El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada</p>	<p>6. Agua limpia y saneamiento</p> <p>6. Agua limpia y saneamiento</p>	<p>Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos</p> <p>Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos</p>	<p>NA</p> <p>NA</p>

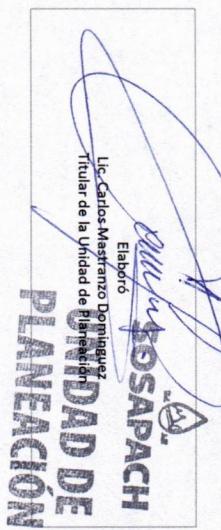
### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

#### EJE 4. SAN PEDRO MÁS ORDENADO Y SUSTENTABLE

<b>Objetivo</b>	Impulsar el desarrollo urbano ordenado y sostenible de San Pedro Cholula mediante la planificación integral del territorio, la mejora continua de los servicios públicos municipales, el manejo eficiente y responsable de los recursos hídricos y los residuos sólidos, promoviendo entornos limpios, funcionales y resilientes que garanticen la calidad de vida de la población y el cuidado del medio ambiente.
<b>Estrategias</b>	Estrategia 1. Infraestructura sustentable
<b>Líneas de Acción</b>	232. Identificar y ejecutar proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población, como redes de agua potable, drenaje, pavimentación y electrificación en comunidades con mayor rezago. 234. Establecer un programa de conservación y rehabilitación de infraestructura existente para optimizar recursos y prolongar la vida útil de las obras.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Enfoque Transversal: Infraestructura
Temática	
Objetivo	Reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre las personas y las regiones, con un enfoque sostenible.
Estrategias	<p>Generar las condiciones que permitan mejorar el bienestar integral de las personas</p> <p>Estrategia 1</p>
Líneas de Acción	<p>4.1.5. Mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda con enfoque de pertinencia cultural en las regiones del estado.</p> <p>1. Porcentaje de personas en situación de Pobreza</p> <p>1.2. Porcentaje de personas en situación de pobreza en municipios indígenas</p> <p>2. Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales</p> <p>2.2. Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales en municipios indígenas</p>
Indicadores	



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario		
Clave del Programa presupuestario:	908-01		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación
	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de mantenimiento y conservación de la infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.	Porcentaje de población beneficiada con la construcción, rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red de agua potable y alcantarillado sanitario del Municipio de San Pedro Cholula	<p>Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)</p> <p>Total de Población 2020</p> <p><a href="https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=070000210140#collapse">https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=070000210140#collapse</a></p> <p>Resumen</p> <p>Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de mantenimiento y conservación de la infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.</p> <p>FIN</p>
		Índice de habitación INEGI: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/rend=620702035&amp;tm=6D620702035_56">https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/rend=620702035&amp;tm=6D620702035_56</a>	<p>Las cuentas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos se encuentran activas en el sistema comercial</p> <p>El INEGI actualiza el Censo de Población y el Índice de habitación</p>
		Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos	

<p><b>PROPOSITO</b></p> <p>El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada</p>	<p>Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)</p> <p>Total de Viviendas 2020</p> <p>El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada</p>	<p>Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)</p> <p>Total de Viviendas 2020</p> <p>El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una infraestructura hidrosanitaria adecuada</p> <p>Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales</p> <p>El INEGI actualiza el Censo de Población</p> <p>Las cuentas registradas como habitacionales se encuentran activas en el sistema</p>
--	---	--

			Memorandum turnado por la Unidad a las áreas involucradas
1	Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas	Porcentaje de acciones estratégicas realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH	Memorandum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados
2	Información del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas	Porcentaje de acciones realizadas de difusiones del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	<p>La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia.</p> <p>Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.</p> <p>El personal del SOSAPACH asiste a las capacitaciones.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal</p> <p>Existe quorum para el desarrollo de las sesiones de Comité</p> <p>La normatividad se mantiene vigente.</p> <p>La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los tiempos legales por declaración de emergencia</p>
3	Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos	<p>Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes las Autoridades presentan solicitudes de información diversa</p> <p></p>

<p>4</p> <p>Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada</p>	<p>Porcentaje de acciones estratégicas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de información solicitada para la Auditoría Interna; Auditoría Interna; Informe Preliminar de la Auditoría Interna.</p>	<p>Memorándum informando el inicio de desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.</p>	
<p>5</p> <p>Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados</p>	<p>Porcentaje de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño</p>	<p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Presupuestario 2024</p> <p>Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) cumplimiento final 2024</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025</p> <p>Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2025</p> <p>Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2025</p> <p>Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión</p> <p>Fotografías, lista de asistencia</p> <p>Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión</p>	<p>Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.</p> <p>Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores</p> <p>El personal designado asiste a las capacitaciones</p> <p>Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea</p> <p>Se cuenta con suficiencia presupuestal</p>

		<p>Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General</p> <p>Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General</p> <p>Lista que contiene las ordenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes</p> <p>Estados de cuenta</p> <p>Reporte de cartas</p> <p>Invitación</p> <p>Orden de trabajo de las instalaciones realizadas.</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas.</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Orden de trabajo de las reconexiones realizadas.</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Orden de trabajo de las sustituciones realizadas.</p> <p>Reporte fotográfico</p>	<p>La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla en el SOSAPACH</p> <p>Los y los usuarios cuentan con número de contrato en el SOSAPACH</p> <p>El domicilio cuenta con medidor</p> <p>El medidor se encuentra accesible para la toma de lectura</p> <p>La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores</p> <p>La o él usuario recibe la carta de invitación</p> <p>La o el usuario solicita la instalación del medidor.</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la instalación de medidor</p> <p>La o él usuario solicita la reubicación del cuadro</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la reubicación</p> <p>La o él usuario solicita la reconexión del cuadro</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la reconexión</p> <p>La o él usuario solicita la sustitución del medidor</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor</p>
6		<p>Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando servicios que brinda el SOSAPACH, operando</p> <p>Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados</p>	<p>La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores</p> <p>La o él usuario recibe la carta de invitación</p> <p>La o el usuario solicita la instalación del medidor.</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la instalación de medidor</p> <p>La o él usuario solicita la reubicación del cuadro</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la reubicación</p> <p>La o él usuario solicita la reconexión del cuadro</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la reconexión</p> <p>La o él usuario solicita la sustitución del medidor</p> <p>La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor</p>
7		<p>Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado</p> <p>Porcentaje de mantenimientos en materia de redes de agua potable y alcantarillado sanitario</p>	<p>El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente.</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios</p> <p>Las y los usuarios realizan el pago de derechos para la conexión</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario</p>

## COMPONENTES

<p>8</p> <p>Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH.</p> <p>implementados</p>	<p>Porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, a cada una de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Reporte del Mantenimiento ejecutado a la infraestructura hidrosanitaria</p> <p>Reporte de Requisición</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Reporte Fotográfico</p> <p>Generadores de obra</p> <p>Facturas, requisiciones</p> <p>Reporte Fotográfico</p> <p>Generadores de obra</p> <p>Factura, requisiciones</p> <p>Existen coordinación efectiva con las instancias: normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existe suficiencia presupuestal extraordinaria, federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto</p> <p>Se cuenta con la adhesión y autorización de Programa Federal para la asignación del recurso</p> <p>Existe una coordinación efectiva con las instancias: normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad</p>
---	---

9	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado	<p>Reporte de resultados del muestreo realizado</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Requisición</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Reporte de resultados de los análisis realizados</p> <p>Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se cuenta con los insumos necesarios</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p>
			<p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>Se cuenta con los insumos necesarios</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad</p> <p>La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable</p> <p>Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.</p>

<p>Estado de nómina tabular</p> <p>Requisiciones</p> <p>Fotografías</p> <p>Bitácoras</p> <p>Formato firmado de entrada y salida</p> <p>Requisiciones</p> <p>CFDI</p> <p>Bitácora del servicio que se realice de manera mensual</p> <p>Formato firmado de entrada y salida de los materiales que por su naturaleza ingresen a Almacén</p> <p>Evidencias fotográficas</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los Estados Financieros y sus anexos</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas.</p> <p>Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de las actividades tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas.</p> <p>Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de las actividades tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p>
<p>10 Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado por la Subdirección Administrativa</p> <p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas.</p> <p>Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de las actividades tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas.</p> <p>Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de las actividades tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p>

11 Archivos, aplicados	<p>Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados</p> <p>Porcentaje de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025</p> <p>Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística.</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Memorándum de convocatoria a reunión de Grupo Interdisciplinario, lista de asistencia y minuta de trabajo, con evidencia fotográfica de la sesión.</p> <p>Oficio dirigido al Archivo General del Estado solicitando la asesoría y/o capacitación.</p> <p>Oficio del Archivo General del Estado indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría, con evidencia fotográfica punto de acuerdo para el Consejo de Administración por el que se apruebe los Lineamientos en Gestión Documental</p> <p>Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos.</p> <p>Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística.</p> <p>Presentación empleada. Evidencia fotográfica</p> <p>Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística.</p> <p>Formato de inventario Documental</p> <p>Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa en materia de igualdad sustantiva</p> <p>Programa de igualdad sustantiva</p> <p>Memorándum dirigido a las Unidades Administrativas para invitarlos a participar en capacitaciones (En caso de realizar alguna capacitación)</p> <p>Lista de asistencia, fotografías</p> <p>Material impreso (trípticos, fichas, etc)</p>
12 Institucionalización de la igualdad sustantiva en el SOSAPACH, Porcentaje de acciones en materia de igualdad sustantiva en el SOSAPACH implementada	<p>La personal responsable en archivo asiste a las reuniones, asiste a la capacitación.</p> <p>Las Unidades aplican el procedimiento archivístico para mejorar la gestión documental.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente correspondientes (ficha de valoración técnica inventario documental)</p> <p>El personal designado para el Grupo Interdisciplinario asiste a las reuniones.</p> <p>Existe quorum legal para el desarrollo de la sesión Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad.</p> <p>La actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Disponibilidad del Archivo General del Estado para dar la capacitación y/o asesoría.</p> <p>Existe suficiente presupuestal para el pago de traslado a la capacitación.</p> <p>Existe validación de los Lineamientos, emitida por el Archivo General del Estado.</p> <p>La plataforma para el registro está habilitada para la capacitación.</p> <p>El personal responsable en archivo asiste a las reuniones, asiste a la capacitación.</p> <p>Las áreas aplican el procedimiento archivístico para mejorar la gestión documental.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p> <p>Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad</p> <p>Existe una coordinación adecuada con las Unidades Administrativas</p>

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b>	<b>1.1</b> Solventar 36 preguntas de información recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)	Número de preguntas solventadas	Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Solicitud con folio Resolutivos	La ciudadanía realiza solicitudes de información d
<b>1.2</b> Gestionar 24 capacitaciones para Responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)	Número de capacitaciones gestionadas	Lista de asistencia, fotografías, Requisición (Cuando se requiera la contracción de un servicio profesional)	El personal del SOSAPACH asiste a la capacitaciones Existe suficiencia presupuestal Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, política naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	La ciudadanía realiza solicitudes de información d
<b>1.3</b> Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH	Número de sesiones realizadas	Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	La ciudadanía realiza solicitudes de información d
<b>1.4</b> Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones realizadas	Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	La ciudadanía realiza solicitudes de información d

1.5	Publicar 48 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad	Número de obligaciones publicadas	Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General. Captura de pantalla de las obligaciones publicadas en la PNT	La normatividad se mantiene vigente
1.6	Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas	Número de verificaciones realizadas	Memorándum informando al Director General el cumplimiento de las obligaciones de cada Unidad fortuito por suspensión a los tiempos legales por Administrativa, con sus respectivos anexos.	La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los tiempos legales por declaración de emergencia
1.7	Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Número de reportes realizados	Reporte mensual elaborado a través del sistema INTRANET de las solicitudes de acceso a la información y derechos arco	La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia
1.8	Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	Número de resoluciones emitidas	Oficios referentes a los informes justificados	La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los tiempos legales por declaración de emergencia
1.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	Número de publicaciones difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y lo: usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir y hacer de conocimiento a los habitante: Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad				
				2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH	Número de campañas difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y lo: usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad	Difundir 300 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación. (Bajo demanda)				
Realizar 6 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula (Bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Evidencia fotográfica de las reuniones Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las naturales, sanitarias y espacio físico favorables para pláticas	Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el mensaje respectivo a la cultura del agua en la población de municipio. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad					
Realizar 1 campaña permanente de concientización para evitar arrojar aceite comestible al drenaje	Número de campañas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y lo: usuarios acuden a realizar su refrendo de persona. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad					
Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad	Número de campañas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales, y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y lo: usuarios acuden a realizar su refrendo de persona. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad					

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
	3.1	Atender 180 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes
	3.2	Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa
	3.3	Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Oficios respuesta de los recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos atendidos	Los usuarios o autoridades administrativas o judiciales presentan procedimientos
	3.4	Emitir 4 reportes sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Número de reportes emitidos	Reporte dirigido al Director General, con el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del reporte
	3.5	Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de opiniones emitidas	Documento a través del cual se emitió la opinión jurídica	Las áreas del SOSAPACH solicitan opinión jurídica
	3.6	Realizar 2 actualizaciones al Acuerdo Tarifario del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de actualizaciones realizadas	Cuadernillo del Acuerdo tarifario actualizado aprobado por el Consejo de Administración del SOSAPACH	La normatividad se mantiene vigente
	3.7	Realizar 2 publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo demanda)	Número de publicaciones realizadas	Comprobante fiscal y publicación del documento	Las cuotas y tarifas se mantienen vigentes
	3.8	Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

3.9	contratar la prestación de servicios jurídicos de consultoría en apoyo en materia laboral y derechos humanos	numero de asesorías realizadas		facturas, requisiciones en caso de contratar a un servicio profesional, evidencia fotográfica, reporte y lista de asistencia		Existe suficiencia presupuestal extraordinaria, federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto	
4.1	Efectuar 4 Auditorías Internas, al rubro de Recursos Humanos, Materiales, Obra Pública, Contables y/o Financieros	Número de Auditorías Internas efectuadas	Auditorías Internas	Memorándum informando el inicio de la Auditoría Interna; Recepción del memorándum con la información solicitada para la Auditoría Interna; Informe Preliminar de la Auditoría Interna	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Los Proveedores o Contratistas están interesados en formar parte del Padrón de Proveedores y/o Listado de Contratistas del SOSAPACH; los Proveedores o Contratistas cumplen con las Administrativas	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas	
4.2	Efectuar 30 acciones de Inscripciones o Revalidaciones de Proveedores o Contratistas en el padrón o Listado correspondiente (Bajo demanda).	Número de acciones de Inscripción o Revalidación efectuadas	Inscripción	Memorándum informando el inicio de la revisión; Recepción del memorándum con la información solicitada para las revisiones de gabinete o Acta de la revisión de la información presentada en las oficinas de la caja revisada	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas	
4.3	Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas del Organismo adscritas a la Subdirección Comercial	Número de revisiones realizadas					
4.4	Efectuar 12 acciones para exhortar a los Servidores Públicos adscritos al SOSAPACH a que presenten su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses	Número de acciones efectuadas		Memorándum solicitando al Departamento de Recursos Humanos la presentación de Declaración de Situación Patrimonial Inicial y/o Conclusión. Circular en mayo de exhorto a servidores públicos para la presentación de declaración	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)							

4.5	Contratar 1 Auditor Externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH, por el ejercicio 2025 en términos de los Lineamientos que emita la ASEP (Bajo demanda).	Número de auditores externos	Contrato de la Auditora Externa	Se existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.
4.6	Realizar 1 revisión de existencia a Medios de Verificación por componente y actividad del Programa Presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2024	Número de revisiones realizadas	Memorándum solicitando Medios de Verificación a la Unidad de Planeación; Recepción de Memorándum con la información solicitada; Informe de cumplimiento	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.7	Realizar 3 revisiones de existencia a Medios de Verificación por componente y actividad del Programa Presupuestario del SOSAPACH; primero, segundo y tercer trimestre 2025	Número de revisiones realizadas	Memorándum solicitando Medios de Verificación a la Unidad de Planeación; Recepción de Memorándum con la información solicitada; Informe de cumplimiento	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.8	Recibir 3 capacitaciones en materia de Órganos de Control Interno, Mejora Regulatoria y/o Auditoría Interna de Organismos Públicos	Número de capacitaciones recibidas	Constancia de Inscripción o Participación; Reporte de las personas que asistieron a la capacitación; Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación

4.9	Realizar 1 proyecto y/o estudio de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
5.1	Realizar 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Acta de sesión del consejo de Administración en donde se aprueba la evaluación al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024	Acta de sesión del consejo de Administración en donde se aprueba la evaluación al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2024
5.2	Realizar 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	Número de actualizaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025
5.3	Realizar 3 evaluaciones del desempeño al Programa Presupuestario 2025 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Fotografías, lista de asistencia	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Fotografías, lista de asistencia
5.4	Realizar 3 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de Número de reuniones realizadas integración del Programa Presupuestario 2026	Número de reuniones realizadas	El personal designado asiste a las capacitaciones la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	El personal designado asiste a las capacitaciones la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.5	Realizar 4 sesiones del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional	Número de sesiones realizadas	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la reunión Acta debidamente protocolizada de las sesiones realizadas y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)		Número de evaluaciones realizadas	Acta debidamente protocolizada Informe presentado ante el Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional	La normativa se mantiene vigente Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.6	Realizar 4 evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional			
5.7	Gestionar 3 capacitaciones en materia de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional al personal del SOSAPAC	Número de capacitaciones gestionadas	Memorándum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación Fotografías, lista de asistencia Requisición, términos de referencia solicitud de suficiencia presupuestal (En caso de la contratación de un	Se cuenta con suficiencia presupuestal El personal designado asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.8	Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH	Número de sesiones coordinadas	Acta de Consejo de Administración y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.9	Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas	Acta de Consejo de Administración y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
5.10	Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GpR) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH	Número de capacitaciones gestionadas	Memorandum invitación turnado por la Unidad de Planeación a las áreas involucradas a participar en la capacitación	El personal designado asiste a la capacitación Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas

5.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de planes y/o programas, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
6.1	Emitir 300 dictámenes de factibilidad (Bajo demanda)	Número de dictámenes emitidos	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
6.2	Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de contratos emitidos	Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
6.3	Emitir 550 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no servicio firmado y sellado por Dirección General	El inmueble no tiene servicios prestados por el SOSAPACH. La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
6.4	Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no adeudo firmado y sellado por Dirección General	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla. El inmueble se encuentra regularizado en su pago por los servicios del SOSAPACH
6.5	Atender 10,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	Número de usuarios atendidos	Reporte del sistema con número de folio de usuarios atendidos y reporte de desglose de usuarios atendidos por ventanilla digital	La o el usuario solicita asesoría, asistencia, gestión y/o aclaración
6.6	Realizar 131,000 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios	Número de tomas de lecturas realizadas	Lista que contiene las órdenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes	Las y los usuarios cuentan con número de contrato correspondientes
6.7	Emitir 131,000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Número de estados de cuenta emitidos	Estados de cuenta	La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores
6.8	Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de recibos de pago emitidos (Muestreo)	Recibos de pago por cajero/o	El usuario realiza el pago y se emite su recibo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)				

6.9	Entregar 0 cartas de invitación para regularizar el pago de las y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	NA	NA	NA
6.10	Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)	Número de medidores instalados	Orden de trabajo de las instalaciones realizadas.	La o el usuario solicita la instalación del medidor.
6.11	Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Número de cuadros completos reubicados	Reporte fotográfico	La o el usuario realiza el pago para la instalación de medidor
6.12	Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de reconexiones realizadas	Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas.	La o el usuario solicita la reubicación del cuadro
6.13	Sustituir 550 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)	Número de medidores sustituidos	Reporte fotográfico	La o el usuario realiza el pago para la reconexión
6.14	Gestionar 1 mantenimiento al área de archivo de la Subdirección Comercial	Número de mantenimientos gestionados	Requisiciones realizadas al área de recursos materiales.	La o el usuario solicita la sustitución del medidor la o el usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
			Facturas	Se ejecutan las acciones de mantenimiento.
			Evidencia fotográfica.	Se realiza el pago de las acciones de mantenimiento

6.15	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
7.1	Desazolvar 96000 metros lineales de limpieza de la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)	Número de metros lineales desazolvados	Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora	El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente
7.2	Ejecutar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario Muestreo de evidencia fotográfica	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
7.3	Realizar 250 conexiones en la Red de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de conexiones realizadas	Reporte de conexiones realizadas	Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios Las y los usuarios realizan el pago de derechos para la conexión Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
7.4	Ejecutar 4000 acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red Agua Potable	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado

7.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiente presupuestal extraordinario federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
8.1	Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto de los pozos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 y 14	Número de reportes realizados	Bitácora de lecturas a los macromedidores de gasto	El macromedidor opera de forma adecuada. Se cuenta con energía eléctrica para el correcto funcionamiento del equipo
8.2	Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento	Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos preventivos. Los vehículos operan de manera adecuada
8.3	Ejecutar 2 mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados pozos derivado de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo especializados ejecutados)	Número de mantenimientos ejecutados	Reporte del Mantenimiento ejecutado a cada una de las fuentes de abastecimiento	Los equipos de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando de manera adecuada
8.4	Realizar 4 acciones relacionadas con obra pública de Infraestructura hidrosanitaria	Número de acciones relacionadas con obra pública ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Facturas, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal para la realización de las obras. Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos. Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
8.5	Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de pipas suministradas	Lista de entrega de cada pipa Reporte fotográfico	Existe suficiencia presupuestal para el suministro de pipas. Los vehículos para el suministro se encuentran en correcto funcionamiento
8.6	Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2024	Número de obras ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Factura, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto. Se cuenta con la adhesión y autorización de Programa Federal para la adhesión del recurso.

8.7	Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos desarrollados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
9.1	Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	Número de reportes realizados	Reporte de resultados del muestreo realizado	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios
9.2	Solicitar y realizar 120 análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.3	Solicitar y realizar 24 análisis físicos-químicos para verificar cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua potable	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)				
9.4	Solicitar y realizar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
9.5	Suministrar 90.000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Número de litros de hipoclorito suministrados	Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad
9.6	Realizar 144 mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios
9.7	Efectuar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH	Número mantenimientos ejecutados	Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento.	El suministro de agua permite vaciar los tanques para la realización de la actividad

9.8	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, fotografía, reporte	evidencia	Existe suficiencia presupuestal federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto			
10.1	Realizar 25 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Listado de nómina tabular		Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina			
10.2	Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Requisiciones Fotografías Bitácoras Formato firmado de entrada y salida	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad			
10.3	Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Requisiciones CFDI Bitácora del servicio que se realice de manera mensual	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación. Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad			

10.4	Elaborar 12 reportes de Estados Financieros	Número de reportes elaborados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los Estados Financieros y sus anexos	La normatividad se mantiene vigente
10.5	Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	La normatividad se mantiene vigente
10.6	Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de sesión del consejo de Administración en donde se aprueban los reportes de los Estados Financieros.	La normatividad se mantiene vigente
10.7	Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica	Existe alguna contingencia que requiera la ejecución de una estrategia diferente
10.8	Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de capacitaciones gestionadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica	Existe suficiente presupuestal para la contratación de un servicio profesional que imparta las capacitaciones El personal designado asiste a las capacitaciones

10.9	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
10.10	contratar la prestación de servicios jurídicos especializados para apoyo en materia laboral y recursos humanos	numero de asesorías realizadas	facturas, requisiciones en caso de contratar un servicio profesional evidencia fotográfica, reporte y lista de asistencia	Existe suficiencia presupuestal para la contratación de un servicio profesional que imparte las capacitaciones
10.11	Adquisición de software para el control de estradas y salidas del almacen	Número de reporte del control de las entradas y salidas	Terminos de referencia, manual de evidencia fotográfica	se cuenta con suficiente presupuestal para realizar la capacitación
11.1	Efectuar 1 actualización de los nombramientos del SIA	Número de nombramientos emitidos	Nombreamientos emitidos a los responsables de la Unidad de Correspondencia, Trámite de Concentración y Área Coordinadora de Archivos	Se cuenta con el personal necesario para cumplir las funciones en archivo en las diferentes áreas requeridas por la ley.
11.2	Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para instalación, revisión de lineamientos en gestión documental y valoración para actualización de instrumentos archivísticos.	Número de reuniones realizadas	Memorándum de convocatoria a reunión de Grupo Interdisciplinario, Se lista de asistencia y minuta de trabajo, con evidencia fotográfica de la sesión	El personal designado para el Grupo Interdisciplinario asiste a las reuniones. Existe quorum legal para el desarrollo de la sesión. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)			
11.3	Recibir 4 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión documental y administración de archivos para validar Lineamientos y capacitación o asesoría requerida (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	Oficio dirigido al Archivo General del Estado solicitando la asesoría y/o capacitación. Oficio del Archivo General del Estado indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría, con evidencia fotográfica
11.4	Emitir 1 creación de Lineamientos en Gestión Documental de acuerdo a la validación por parte del Archivo General del Estado (Bajo Demanda)	Número de lineamientos emitidos	Punto de acuerdo para el Consejo de Administración por el que se apruebe los Lineamientos en Gestión Documental
11.5	Obtener 1 Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos formalizando la operación de la Unidad de Correspondencia	Número de registro anual refrendado	Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos
11.6	Efectuar 3 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y/o, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas en gestión documental	Número de capacitaciones y/o asesorías realizadas	Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística. Presentación empleada. Evidencia fotográfica
11.7	Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales	Número de revisiones ejecutadas	Formato de registro para revisión, ejecuta el procedimiento para mejorar la gestión capacitación y/o asesoría archivística. Formato de inventario Documental. Evidencia fotográfica
11.8	Recibir 1 capacitación en gestión documental y/o administración de archivos por alguna instancia externa (AGN, ICATEP), para el personal de la Unidad de Archivo. (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	Constancia o documento probatorio que expida el Archivo General de la Nación o la instancia capacitadora la instancia capacitadora externa emite su externa, que acredita la capacitación programada de capacitación virtual. Que exista la demanda necesaria para abrir el curs

11.9	Ejecutar 2 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental	Número de capacitaciones y/o capacitación y/o asesorías ejecutadas	Formato de registro para revisión, y/o capacitación y/o asesoría archivística. Presentación empleada. Evidencia fotográfica	El personal responsable en archivo asiste a la capacitación. Las áreas aplican el procedimiento y lineamiento. La normatividad se mantiene vigente
11.10	Realizar 2 acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, para la conservación de los repositorios documentales. (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial, realizadas	Requisición por insumos, materiales o equipo. Evidencia fotográfica de las acciones de conservación	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de acciones de conservación. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad

11.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica o reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
12.1	Emitir 1 programa en materia de igualdad sustantiva	Número de programas emitidos	Acta de Sesión del Consejo de Memorándum dirigido a las Unidades	La normatividad se mantiene vigente
12.2	Ejecutar 10 acciones en materia de igualdad sustantiva para las y Número de acciones ejecutadas	Número de acciones ejecutadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica o reporte	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
12.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de igualdad sustantiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica o reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada

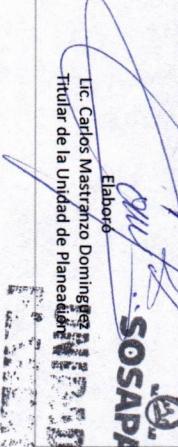
Costo Total del Programa

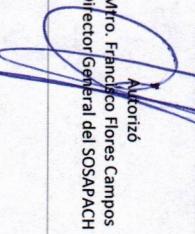
\$ 83,615,411.00	Aprobado:	\$ 83,617,411.00	Modificado:	\$ 83,617,411.00	Devenido:	\$ 29,646,839.75	Ejercido:	\$ 29,286,733.03
------------------	-----------	------------------	-------------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------

Fuente de Financiamiento

Monto Específico (de la Fuentede Financiamiento)	14. Ingresos Propios: \$ 83,615,411.00	Especificar: 14. Ingresos Propios: \$ 83,617,411.00	Especificar: 14. Ingresos Propios: \$ 83,617,411.00	Especificar: 14. Ingresos Propios: \$ 29,646,839.75	Especificar: 14. Ingresos Propios: \$ 29,286,733.03
--	--	---	---	---	---

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Funció	Subfunción	Programa presupuestario	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1. Gobierno	2.1. Protección ambiental	2.1.3 Ordenación de	SERVICIOS ASEQUIBLES Y

  
**LIC. CARLOS MASTRANZO DOMINGO**  
**Presidente del Comité de Planeación y Desarrollo**  
**SEDE DE LOS SÓSAPACH**  
**SEDE DE LOS SÓSAPACH**

  
**Mtro. Francisco Flores Campos**  
**Director General del SOSAPACH**

  
**SOSAPACH**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

**SOSAPACH**

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.														
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al acceso a servicios asequibles y suficientes en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través de infraestructura hidrosanitaria sostenible en el Municipio de San Pedro Cholula.														
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario														
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula														
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con la construcción, rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red de agua potable y alcantarillado sanitario del Municipio de San Pedro Cholula														
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de población beneficiada														
Unidad de medida:	Población														
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2) * 100}{(V1/V2) * 100}$ <p>Indicador:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Algoritmo</th> <th>Numerador (Variable 1)</th> <th>Denominador (Variable 2)</th> <th>Unidad Responsable del indicador de FIN:</th> <th>Subdirección Comercial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Número de población beneficiada</td> <td>Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody></table>					Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Subdirección Comercial		Número de población beneficiada	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020		
Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Subdirección Comercial											
	Número de población beneficiada	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020													
	Medios de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	<p>Índice de habitamiento INEGI: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?node=207020035&amp;tm=6&amp;ID=207020035#node0030000135">https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?node=207020035&amp;tm=6&amp;ID=207020035#node0030000135</a></p> <p>Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos</p>														
Denominador (Variable 2)	<p>Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)</p> <p>Total de viviendas 2020 <a href="https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=070000210140&amp;collapse=Resumen">https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=070000210140&amp;collapse=Resumen</a></p>														
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado										
	X	X	X	X	X										
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El indicador es creado a partir de una necesidad, esto es el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p> <p>El indicador está enfocado en resolver una problemática en el Municipio</p>														
	<p>Mediante el uso de recursos propios se pretende extender los servicios que ofrece el Organismo</p>														
	<p>Mediante el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p>														
	<p>Contruido a partir de las problemáticas encontradas en el Municipio</p>														
	<p>NA</p>														
	<p>Aporte marginal</p>														
	<p>NA</p>														

Reporte:

cuarto Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

cuarto Trimestre

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
				Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:
ND	ND		Ascendente		Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	138433	ND	ND	138433	De acuerdo a lo programado el indicador reportara su cumplimiento en el mes de diciembre, toda vez que la periodicidad es anual
Realizada	ND	ND	ND	ND	

##### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127348
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138433
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127348
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138433
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor o igual a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador es acumulable, al contar el número de población beneficiada con los servicios que brinda el SOSAPACH, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento en el mes de diciembre del ejercicio 2025

Elaboró  
Lic. Carlos Mastranzo Domínguez<sup>2</sup>  
Titular de la Unidad de Planeación

**UNIDAD DE  
PLANEACIÓN**

**SOSAPACH**

Autorizo  
Mtro. Francisco Flores Campos

**SOSAPACH**

Director General del SOSAPACH

**DIRECCIÓN  
GENERAL**

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Pedro Cholula

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula													
Resumen Narrativo de la MIR:	El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula brinda un servicio de calidad y suficiente a través de una Infraestructura hidrosanitaria adecuada													
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario													
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula													
Nombre del indicador:	Porcentaje de viviendas con acceso a los servicios de agua entubada y alcantarillado sanitario en el Municipio de San Pedro Cholula													
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de viviendas beneficiadas con los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario que brinda el SOSAPACH													
Unidad de medida:	Vivienda													
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(\sqrt{V_1} \sqrt{V_2})}{V_1 + V_2} * 100$ <p>Algoritmo</p> <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Dimension del indicador:</td> <td>Estratégicos</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:</td> <td>Eficacia</td> </tr> <tr> <td>2020 [En promedio]</td> <td>Subdirección Comercial</td> <td></td> </tr> </table>					Numerador (Variable 1)	Dimension del indicador:	Estratégicos	Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Eficacia	2020 [En promedio]	Subdirección Comercial	
Numerador (Variable 1)	Dimension del indicador:	Estratégicos												
Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Eficacia												
2020 [En promedio]	Subdirección Comercial													
Numerador (Variable 1)	Número de viviendas beneficiadas con los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario que brinda el SOSAPACH													
Denominador (Variable 2)	Número de viviendas de San Pedro Cholula que disponen de agua potable y/o alcantarillado sanitario conforme al Censo del INEGI 2020 [En promedio]													
Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habilitacionales														
Medios de verificación de las variables														
Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI)														
Total de Viviendas 2020														
<a href="https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=0/0000210140#collapse-Resumen">https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?tag=0/0000210140#collapse-Resumen</a>														
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado									
	X	X	X	X	N/A									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El indicador es creado a partir de una necesidad, esto es el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p> <p>El indicador esta enfocado en resolver una problemática en el Municipio</p>													
	<p>Mediante el uso de recursos propios se pretende extender los servicios que ofrece el Organismo</p> <p>Mediante el número de viviendas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario</p>													
	<p>Controlado a partir de las problemáticas encontradas en el Municipio</p> <p>N/A</p>													

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto Trimestre

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual							
				Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Metas Anuales (Acumulada (metas de la Administración)							
Programada	35785	ND	ND	Observaciones y/o comentarios De acuerdo a lo programado el indicador reportara su cumplimiento en el mes de diciembre, toda vez que la periodicidad es anual							
Realizada	ND	ND	ND								

##### Programación de Metas subanuales

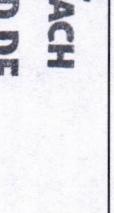
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30104
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35785
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30104
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35785

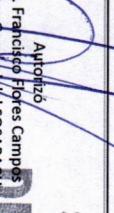
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critic	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador es acumulable, al contar el número de viviendas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento en el mes de diciembre del ejercicio 2025

Elaboró:   
**SOSAPACH**  
 Lc. Carlos Mastranzo Domínguez  
 Titular de la Unidad de Planeación

Realizada:   
**SOSAPACH**  
 Mtro. Francisco Flores Camps  
 Director General del SOSAPACH

Autenticó:   
**DIRECCIÓN**  
**GENERAL**

## COMPONENTE 1

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

San Pedro Cholula

Resumen Narrativo de la Mif:

Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional  
Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Unidad responsable:

Unidad de Transparencia

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH		Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción, qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Unidad de Transparencia	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/V2)*100$		Número de acciones estratégicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH		Total de acciones estratégicas programadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH	
Datos de Identificación del indicador		Algoritmo		Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)		Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Solicitud con folio Resolutivos Captura de pantalla desde la PNT		
Numerador (Variable 2)		Solicitud con folio Resolutivos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características	X	X	X	X	X	NA
CREMMA	Establece el criterio de medición de acciones para el acceso a la información	Establece el criterio para que la ciudadanía acceda a la información necesaria	Ya que las solicitudes son mediante la plataforma de la PNT, no implica un gasto para el Organismo	Mediante la atención a las solicitudes el Organismo mejora las gestiones para su pronta atención	NA	
			Gracias al número de solicitudes recibidas y atendidas			

Determinación de Metas				Periodicidad:	Trimestral
Valor	Año	Sentido del indicador:	Asciende	Comportamiento del indicador:	Nominal
Línea base	99.85%	2024			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	ND	ND	12	
Realizada	6	ND	ND	6	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	17	17	7	18	9	9	19	9	8	19	9	8	19	9	9	8	149
Realizado (Variable 2)	17	17	7	18	9	9	19	9	8	19	9	9	19	9	9	8	149
Parametros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Menor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Menor 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Menor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100					
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			
1.- Solventar 36 preguntas de información recibidas a traves del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)	Pregunta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Meta acumulada
2.- Gestionar 24 capacitaciones para y/o enlaces de las Unidades Administrativas en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)	Capacitación	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				36
3.- Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones SOSAPACH	Sesión	Real.	10	1	0	2	3	1	2	2	1	2	2				27
4.- Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones SOSAPACH (Bajo demanda)	Sesión	Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				24
5.- Publicar 48 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	Progr.	12															48

Transparentación correspondiente a la misma Unidad	Real.	10	12	12	0	0	12	0	0	46
6.- Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	4
7.- Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Verificación	Real.	1	1	1	1	1	1	1	3
8.- Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	Reporte	Real.	2	2	2	2	2	2	2	24
9.- Efectuar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales, y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Resolución	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Progr.									
	Proyecto									
	Real.									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



UNIDAD DE  
PLANEACIÓN  
DIRECCIÓN  
GENERAL



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Cuarto trimestre

## COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Información del quehacer del SOSAPACCh y cultura del cuidado del agua, difundidas
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Unidad de Comunicación Social y Cultura del agua

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Nominal
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2027	Metas Anuales	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					
				Acumulada	12	
					6	

Programación de Metas subanuale

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	183	125	335	180	151	73	92	131	145	0	1	1	1,417
Realizado (Variable 2)	183	125	335	180	151	73	92	131	145	0	1	1	1,417
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En Riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En Riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100	

5. Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad.	Campaña	Progr.							1	1
6. Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.							1	1
		Real.							1	1
									0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivados de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



**UNIDAD DE  
PLANEACIÓN**

**SOSAPACH**  
DIRECCIÓN  
GENERAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula																
Resumen Narrativo de la MIR:	<p>Certeza Jurídica a la Ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada</p> <p>Datos de Identificación del Programa Institucional</p> <p>Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</p>																
Programa Presupuestario:	Unidad responsable:																
Unidad responsable:	Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación																
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>																	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación																
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de solicitudes Jurídicas atendidas																
Unidad de medida:	Solicitud																
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\frac{V1}{V2}) * 100$ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Algoritmo</td> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Denominador (Variable 2)</td> </tr> </table>					Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)									
Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)															
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables																
Numerador (Variable 2)	Oficinas de respuesta de las solicitudes atendidas																
Características del indicador:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Claridad</th> <th>Relevancia</th> <th>Economía</th> <th>Monitoreable</th> <th>Adecuado</th> <th>Aporte marginal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>NA</td> </tr> </tbody> </table>					Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	X	X	X	X	X	NA
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal												
X	X	X	X	X	NA												
Justificación del cumplimiento de las características	<p>El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las solicitudes recibidas a través de la Unidad responsable</p> <p>El indicador mide a través de las solicitudes el tiempo de respuesta para con la ciudadanía</p> <p>Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo</p> <p>Mide el número de solicitudes recibidas y atendidas en un período determinado</p> <p>Abona al fin del PP</p> <p>NA</p>																
CREMAA																	
<b>Determinación de Metas</b>																	
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral													
	100%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Ascendente												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Acumulada	Observaciones y/o comentarios												
Programada	12	2027		12													
Realizada	6			6													

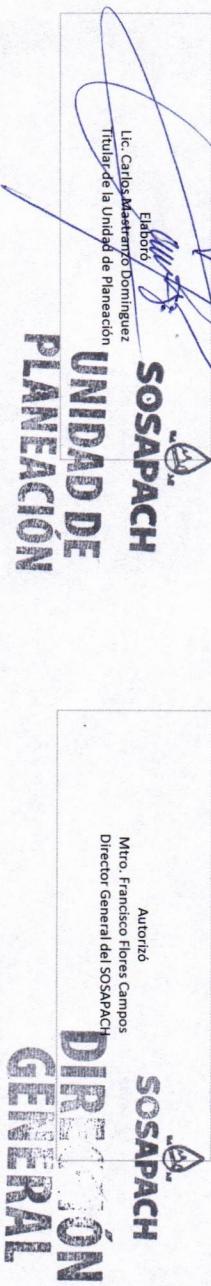
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	7	12	3	0	0	2	2	1	1	8	2	3	41
Realizado (Variable 2)	7	12	3	0	0	2	2	1	1	8	2	3	41
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor o igual a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	100
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Atender 204 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación, contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
2.- Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	Solicitud	Real.	0	9	1	0	0	1	0	0	0	4	0
3.- Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios procedimientos provintentes de usuarios o autoridades administrativas judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	Progr.	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	40
4.- Emitir 4 reporte sobre el estatus de los procedimientos administrativos legales iniciados y/o	Reporte	Real.	2	1	6	9	11	6	4	4	6	4	58

1

5.- Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH demanda)	Opinión	Progr.	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	40
6.- Realizar 1 publicación del acuerdo tarifario del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7.- Realizar 2 publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo demanda)	Publicación	Progr.											1
8.- Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Difusión, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.											1
8.- Contratar la prestación de servicios jurídicos de consultoría en apoyo en materia laboral y derechos humanos	Proyecto	Real.											1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



Autorizó  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General del SOSAPACH

Lic. Carlos Martínez Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación

**COMPONENTE 4**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:

San Pedro Cholula

Resumen Narrativo de la MIR:

Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada

Programa Presupuestario:

Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Unidad responsable:

Contraloría Interna

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones estratégicas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Descripción ¿qué mide el indicador?

Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Unidad de medida:

Acción

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

 $(\sqrt{V2})/100$ 

Medio de verificación de las variables

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Unidad de medida:

Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Unidad de medida:

Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Unidad de medida:

Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Unidad de medida:

Número de acciones estratégicas realizadas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH

Justificación del cumplimiento de las características

El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso las acciones en materia de auditoría interna

El indicador mide a través de las auditorías, que la gestión de los recursos sea de manera adecuada

informe preliminar

Memorándum informando el inicio de la auditoría

Informe preliminar

Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías

Informe preliminar

Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías

Informe preliminar

Informe preliminar
&lt;/div

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
Realizado (Variable 1)	0	1	1	2	0	2	1	1	0	1	0	2	9					
Realizado (Variable 2)	0	1	1	2	0	2	1	1	0	1	0	2	9					
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100						
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Actividades
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				Meta acumulada	
1.- Efectuar 4 auditorías internas de recursos humanos, materiales, obra pública, contables y/o financieros	Auditoría	Progr.		1			1				1		1				4	
		Real.		1			1				1		1				3	
2.- Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o contratistas en el padrón correspondiente (Bajo demanda)	Acción	Progr.	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30				30	
		Real.	3	2	3	0	5	0	30	6	2	2	59				59	
3.- Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial	Revisión	Progr.		1		1		1		1		1	6				6	
		Real.		1		1		1		1		1	6				6	
4.- Efectuar 12 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				12	





COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:		San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:		Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados				
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional				
Unidad responsable:		Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Unidad de Planeación						
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:						
Descripción ¿qué mide el Indicador?						
Unidad de medida:						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:						
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						
Características del Indicador						
X						
Justificación del cumplimiento de las características						
CREMÁA						
Determinación de Metas						
Línea base						
Ejercicio fiscal:						
Programada						
Realizada						
80%						
2025						
2024						
Metas Ajustadas						
Año						
2025						
2026						
2027						
Periodicidad:						
Trimestral						
Sentido del Indicador:						
Ascendente						
Comportamiento del Indicador:						
Ascendente						
Observaciones y/o comentarios						
Acumulada						
12						
Abona al Fin del PP						
NA						
Mediante el PP 2025						
Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo						
El indicador mide a través de los diversos instrumentos de planeación la eficacia y eficiencia del Organismo						
El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso los instrumentos empleados para medir la programación						
X						
Claridad						
X						
Relevancia						
X						
Economía						
X						
Monitoreable						
X						
Adecuado						
X						
Aporte marginal						
NA						
Justificación del cumplimiento de las características						
CREMÁA						

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	3	0	1	3	1	1	1	1	16			
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	3	0	1	3	1	2	1	1	16			
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Menor o igual a 80% y mayor o igual a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y mayor o igual a 110%	Aceptable	Menor o igual a 110% y mayor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	93.33				
Actividades																
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1.- Realizar 1 evaluación del desempeño final del Programa Presupuestario del SOSAPACH	Evaluación	Prog. al Evaluación	Real.	1												1
2.- Realizar 1 actualización anual de Evaluación y Seguimiento 2025	Programa	Prog. y Programa (PAES)	Real.													1
3.- Realizar 3 evaluaciones del desempeño Programa Presupuestario del SOSAPACH	Evaluación	Prog.	Real.				1			1						3
4.- Realizar 3 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Presupuestario 2026	Reunión	Prog.	Real.					1		1						3

5.- Realizar 4 sesiones del Comité de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	4
6.- Realizar 4 evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional	Evaluación	Progr.		1	1	1	1	1	4
7.- Gestionar 3 capacitaciones en materia de Control Interno, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional a personal del SOSAPACH	Capacitación	Progr.		1	1	1	1	1	3
8.- Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	12
9.- Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	Sesión	Real.	1	1	1	1	1	1	12
10.- Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (Gpr) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño personal del SOSAPACH	Capacitación	Progr.		1	1	1	1	1	6
		Real.			0	0	0	1	6
						0	1	1	1

✓

## Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así demanda, devido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución.

su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento a las demandas, de acuerdo a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución.

 <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	
 <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	
	<b>Lic. Carlos Mastanico Domingo</b> Titular de la Unidad de Planeación
	<b>Mtro. Francisco Flores Camacho</b> Director General del SOSAPACH
	<b>Lic. Francisco Gómez</b> Autorizado

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula					
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Subdirección Comercial					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados					
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones de recaudación por el consumo de los servicios realizadas					
Unidad de medida:	Número de acciones de recaudación por el consumo de los servicios realizadas					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(\text{V1} \times \text{V2})}{100}$					
Numerador (Variable 1)	Trámites realizados, acciones para la mejora de los servicios brindados (ordenes de trabajo, documentación de trámites, etc.)					
Numerador (Variable 2)	Trámites realizados, acciones para la mejora de los servicios brindados (ordenes de trabajo, documentación de trámites, etc.)					
<b>Características del Indicador</b>						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso las acciones de recaudación	El indicador mide a través de los acciones de recaudación, la eficacia con la que opera el Organismo	Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo	Mediante el P.P 2025	Abona al Fin del P.P	NA
<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada	6			6		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)										
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25119	25119	22481	22481	12									
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25119	25119	29045	29045	12									
Realizado (Variable 1)	25119	22481	29045	22694	25186	23024	25296	23082	25195	23192	29206	147,549	Realizado (Variable 2)	25119	22481	29045	22694	147,549								
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cítrico	100	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	100								
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Actividades								
1.- Emitir 300 de dictámenes (Bajo demanda)	Dictámen	Ene Prog.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Real.	17	25	22	30	27	25	25	25	25	300			
2.- Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Contrato	Ene Prog.	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	Real.	25	11	16	20	18	11	21	21	21	450			
3.- Emitir 550 constancias de no servicio (Bajo demanda)	Constancia	Ene Prog.	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	Real.	25	34	29	26	27	50	47	47	46	550			
4.- Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Constancia	Ene Prog.	58	59	58	59	58	59	58	59	58	58	Real.	57	62	79	72	78	89	72	91	88	700			
5.- Atender 10,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	Usuario	Ene Prog.	833	834	833	834	833	834	833	834	833	833	Real.	1260	924	1420	1522	1540	1046	1702	1026	890	852	973	810	13965
6.- Realizar 131,000 tomas de lecturas a los		Ene Prog.	21834																21833	21833	131000					

Toma de lectura

medidores de las Y los usuarios	Real	22314	22506	22837	22907	22953	23007	136524
7.- Emitir 131.000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Progr.	21833	21834	21833	21834	21833	21833	131000
	Real	24933	28844	24982	25045	25046	29023	157873
8.- Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Recibo Progr.	8333	8334	8333	8334	8333	8333	100000
	Real.	15417	3100	12749	2243	10343	4028	11844
9.- Entregar 0 cartas de invitación para regularizar el pago de las Y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	Carta invitación Progr.							0
	Real.							0
10.- Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las Y los usuarios (Bajo demanda)	Medidor Progr.	38	37	38	37	38	37	450
	Real.	25	21	26	14	32	10	28
11.- Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Cuadro Progr.	4	5	4	5	4	4	50
	Real.	4	3	2	4	2	0	33
12.- Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Reconexión Progr.	8	9	8	9	8	8	100
	Real.	3	2	1	3	8	0	27

13.- Sustituir 550 medidas por de los obsoletos mismos (Bajo demanda)	Medidor	Progr.	46	45	45	45	46	46	46	46	46	46	550
14.- Gestionar 1 mantenimiento al área de archivo de la Subdirección Comercial	Mantenimiento	Real.	30	9	26	19	10	11	22	15	22	18	29
15.- Efectuar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.											1
													0
													1
													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución. Respecto a la actividad 9 Confecha 12 de junio de 2025 en la Sexta Asamblea Ordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH fue aprobada la modificación a la meta establecida en la Actividad 6, Componente 6 del Programa Presupuestario 2025 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula



Autenticado  
Mtro. Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

UNIDAD DE  
PLANEACIÓN

DIRECCIÓN  
GENERAL

**COMPONENTE 7**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	<b>Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado</b> <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> <b>Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</b> <b>Subdirección Operativa (Jefatura de Mantenimiento a Redes)</b>				
Programa Presupuestario:					
Unidad responsable:					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>					
Nombre del indicador:	<b>Porcentaje de mantenimientos en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario</b> <b>Tipo de indicador:</b> <b>Gestión</b>				
Descripción ¿Qué mide el indicador?	<b>Número de acciones realizadas en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario</b> <b>Dimensión del indicador:</b> <b>Eficacia</b>				
Unidad de medida:	<b>Unidad Responsable del indicador</b> <b>Unidad del Componente 5:</b> <b>Subdirección Operativa (Jefatura de Mantenimiento a Redes)</b>				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V/N2)*100}{(V/N1)*100}$ <b>Algoritmo</b> <b>Medio de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	<b>Reporte de los trabajos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario</b> <b>Numerador (Variable 2)</b>				
Numerador (Variable 2)	<b>Reporte de los trabajos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario</b> <b>Características del indicador</b>				
	claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características	<b>El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso los mantenimientos realizados a la red de agua potable y alcantarillado sanitario</b> <b>CREMAA</b>				
	<b>El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo</b> <b>NA</b>				
	<b>El indicador a través de las diversas acciones realizadas para el mantenimiento de la red de agua potable y alcantarillado sanitario, genera un gasto, sin embargo son acciones para un beneficio</b> <b>Mediante el P.P 2025</b> <b>Abona al Fin del P.P</b>				
<b>Determinación de Metas</b>					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2025	Metas Anuales	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Programada	12	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Realizada	6			12	6

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	5333	4436	4350	3752	5246	4197	4661	4343	4628	4354	4305	4487	27214
Realizado (Variable 2)	5333	4436	4350	3752	5246	4197	4661	4343	4628	4354	4305	4487	27214
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100	
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Desazolvar 95,000 metros lineales la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)	Metro lineal	Progr.	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	96000
Real.	4930	4200	4050	3400	4950	4000	4400	4100	4450	4100	4100	4300	50980
2.- Efectuar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)	Acción	Progr.	292	291	292	291	292	291	292	292	292	292	3500
Real.	64	47	43	28	49	37	28	51	40	47	39	40	513
3.- Realizar 250 conexiones de la Red de Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de los y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)	Conexión	Progr.	21	20	21	20	21	21	21	21	21	21	250
Real.	6	6	1	2	4	2	5	3	4	3	3	2	41

4.- Ejecutar acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	4000	Acción	Progr.	333	334	333	334	333	334	333	333	333	4000
5.- Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales, y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	2458	Proyecto	Prog.	233	183	256	322	158	228	189	134	204	145
			Real.										
			Real.										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



Lic. Carlos Mastrangelo

Elaboró

Proyecto

AutORIZÓ

SOSAPACH

Mtro. Francisco Flores Carros

Director General del SOSAPACH

UNIDAD DE  
PLANEACIÓN

SOSAPACH

DIRECCIÓN  
GENERAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 8

Reporte: cuarto trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula					
Resumen Narrativo de la MIR:	<b>Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH</b> , implementados					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional <b>Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</b> Subdirección Operativa (Jefatura de Infraestructura)					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias					
Descripción ¿Qué mide el Indicador?	Número de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias					
Unidad de medida:	Acción					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\frac{V1}{V2}) * 100$					
Numerador (Variable 1)	Numerador (Variable 1) Total de acciones programadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias					
Numerador (Variable 2)	Denominador (Variable 2) Total de acciones programadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias					
	El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo					
	Mediante el PP 2025					
	Abona al Fin del PP					
	NA					
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	99%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	Metas Anuales					
Programada	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Realizada	12	6		12		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	157
Realizado (Variable 2)	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	157

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					Actividades		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	Realizado	Objetivo				
1.- Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto de los pozos 2, 3, 4, 4.2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15	Reporte	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	12
Real.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4, 4,2,5,6,7,9,10,11,12,13, 14 y 15	Mantenimiento	Prog.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	12	12	12	12	12	144
Real.	Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	12	12	12	12	12	144
3.- Ejecutar mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados poros derivados de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)	Mantenimiento	Prog.								1					1	1			1	2
Real.	Real.									1					1	1			1	2
4.- Realizar 4 acciones relacionadas con obra pública de infraestructura hidroso naria	Obra Pública	Prog.												6	1	1	1	1	1	6
Real.	Real.													5	2	2	1	1	1	5

5.- Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)	Pipa	Progr.	417	416	417	416	417	416	417	417	417	5000
6.- Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2025	Obra Pública	Real.	370	303	342	248	282	175	332	199	136	161
7.- Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o Programa en materia de Infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.										0
												1
												1

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución. Respecto a la actividad 4. Con corte al segundo trimestre, con fecha 26 de mayo de 2025 en la Sexta Asamblea Extraordinaria del Consejo de Administración del SOSAPACH fue aprobado el punto de acuerdo por el que se aprueba la modificación a la meta establecida en la Actividad 4, Componente 8 del Programa Presupuestario 2025 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

**SOSAPACH**  
Elaboró: Lic. Carlos Mastranzo Domínguez  
Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**

**SOSAPACH**  
Aut. Antonio Nitro, Francisco Flores Campos  
Director General de SOSAPACH

**DIRECCIÓN GENERAL**

**COMPONENTE 9**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula									
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado									
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable: Servicios Asequibles y Sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Subdirección Operativa (Jefatura de Infraestructura)										
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>										
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para garantizar la calidad del agua potable									
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas para garantizar la calidad del agua potable									
Unidad de medida:	Unidad Responsable del Indicador: Acción									
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	Subdirección Operativa (Jefatura de Infraestructura)									
<b>Numerador (Variable 1)</b>										
Numerador (Variable 2)										
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado					
	X	X	X	X	X					
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones para garantizar la calidad del agua potable									
CREMADA	El indicador esta creado a partir de la necesidad de medir la operatividad del Organismo									
	El indicador a través de las diversas acciones realizadas en materia de calidad del agua potable, genera un gasto, sin embargo son acciones para un beneficio									
<b>Determinación de Metas</b>										
Periodicidad: Trimestral										
Línea base	Valor	Año	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:					
	92%	2024			Ascendente					
			Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios					
Programada	12			12						
Realizada	6			6						

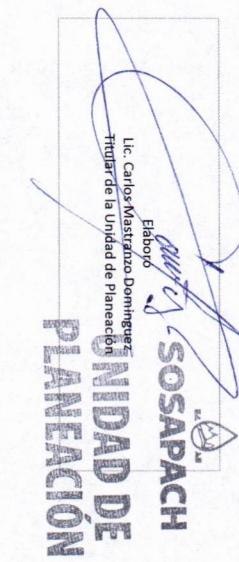
**Programación de Metas subanuales**

<b>Metas</b>	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				<b>Meta acumulada</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	7507	7502	7522	7520	7513	7532	7512	7522	7512	7523	7513	7512	7512	7512	7512	7512	90190
Realizado (Variable 2)	7507	7502	7522	7520	7513	7532	7512	7522	7512	7523	7513	7512	7512	7512	7512	7512	90190
<b>Parámetros de semaforización</b>	<b>Menor a 80%</b>	<b>Cítrico</b>	<b>Mayor o igual a 80% y menor a 90%</b>	<b>En riesgo</b>	<b>Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%</b>	<b>Aceptable</b>	<b>Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120%</b>	<b>En riesgo</b>	<b>Mayor a 120%</b>	<b>Cítrico</b>	<b>Cítrico</b>	<b>Cítrico</b>	<b>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</b>	<b>100</b>			
<b>Actividades</b>																	
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>1er Trimestre</b>				<b>2do Trimestre</b>				<b>3ro Trimestre</b>				<b>4to Trimestre</b>				<b>Meta acumulada</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Solicitar y realizar análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	Analisis	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Real.	5	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	115
3.- Solicitar y realizar análisis físicos-químicos para cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua	Analisis	Progr.							12							12	24
Real.									12							12	24
4.- Solicitar y realizar análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	Analisis	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	48
Real.	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26
5.- Suministrar 90,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Litro	Progr.	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90000
Real.	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90000
6.- Realizar mantenimientos preventivos al sistema	12	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

pozos no. 2,3,4, 4,2, 5,6,7,9,10,11,12,13, 14 Y 15	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.- Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH	Progr.					1								2
	Mantenimiento													
	Real.						1	0						2
8.- Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad de agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	Proyecto													1
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados, bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución



**UNIDAD DE PLANEACIÓN**



**COMPONENTE 10**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado				
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional				
Unidad responsable:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Datos de Identificación del Indicador	Subdirección Administrativa				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para una correcta gestión administrativa del SOSAPACH	Tipo de indicador:	<b>Gestión</b>		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones realizadas para la gestión administrativa	Dimensión del indicador:	<b>Eficiencia</b>		
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del indicador:	<b>Subdirección Administrativa</b>		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas para la gestión administrativa		
Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas para la gestión administrativa		
Numerador (Variable 2)					
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso las acciones a realizar para la correcta gestión de los recursos del Organismo	El indicador es creado a partir de la necesidad de la correcta gestión administrativa	Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo	Mediante el Pp 2025	Abona al Fin del Pp NA
<b>Determinación de Metas</b>					
Línea base	Valor 100%	Año 2024	Periodicidad: Metas Anuales	Comportamiento del indicador: Acumulada	Ascendente Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	12	6
Programada	12				
Realizada	6				

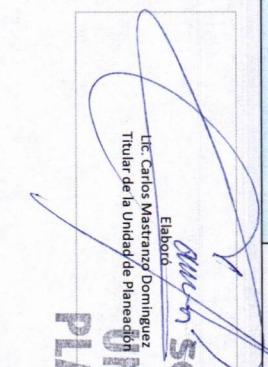
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	7	22	12	14	14	13	16	14	13	13	21	172	
Realizado (Variable 2)	7	22	12	14	14	13	16	14	13	13	21	172	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Realizar 25 acciones del pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
1.- Realizar 25 acciones del pago de nómina	Real.	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	3	23
2.- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2.- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Real.	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	12
3.- Atender solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	12	11	12	11	12	11	12	11	12	12	140
3.- Atender solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Real.	6	21	11	13	13	11	14	13	12	12	12	159
4.- Elaborar 12 reportes de estados financieros	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.- Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio	Reporte	Progr.										3	

✓

2025, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Real.				1				1			3
7.- Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)	Progr.				1				1			1
	Campaña				0	0	0	0	1			1
	Real.				0	0	0	0	1			2
8.- Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Capacitación				1	1	1	1	2	1	1	13
	Progr.				1	1	1	1	1	1	1	5
	Real.				0	0	0	0	2			3
9.- Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto											1
	Progr.											0
	Real.											1
10.- Contratar la prestación de servicios jurídicos especializados para apoyo en materia Laboral y Recursos Humanos.	Proyecto											1
	Real.											1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, debido a que su cumplimiento depende de factores externos para su ejecución

  
 LIC. Carlos Mastranzo Dominguez  
 Titular de la Unidad de Planeación  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**SOSAPACH**

  
 Autógrafo  
 Mtro. Francisco J. Lopez Campos  
 Director General del SOSAPACH  
**SOSAPACH**  
**DIRECCIÓN**  
**GENERAL**

## COMPONENTE 11

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos, aplicados				
Programa Presupuestario:	Servicios asesores y sostenedores en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Unidad responsable:	Unidad de Archivo				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025				
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Total de gestiones realizadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos				
Unidad de medida:	Gestiones				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\text{V1}/\text{V2}) * 100$				
Numerador (Variable 1)	Algoritmo	Numenador (Variable 1)	Dimensión del Indicador:		
Numerador (Variable 2)	Denominador (Variable 2)	Número de gestiones realizadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:		
Medio de verificación de las variables					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características	El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las gestiones realizadas en materia de archivo				
CREMAA	El indicador esta pensado para medir la eficacia con la que el Organismo gestiona en materia de archivo	Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo	Mediante el PP 2025	Abona al Fin del PP	MA
Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	95%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio fiscal:			Comportamiento del Indicador:		
Programada	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Realizada	12	12	12		
	6	6	6		

Programación de Metas subanuales

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)		1	2	2	2	2	2	1	0	0	2	1	2	17
Realizado (Variable 2)		1	2	2	2	2	1	0	0	2	1	2	17	
Parámetros de semáforización		Menor a 80%	Critico	Mayo o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Actividades
1.- Efectuar 1 actualización en la integración del Sistema de Lineamientos en gestión documental y valoración para de instrumentos archivísticos	Actualización	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
con el Grupo Interdisciplinario para instalación; revisión de lineamientos en gestión documental y valoración para de instrumentos archivísticos	Reunión	Progr.	1											1
2.- Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para instalación; revisión de lineamientos en gestión documental y valoración para de instrumentos archivísticos	Real.	1												3
3.- Recibir 4 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión documental y administración de archivos para validar y lineamientos para capacitación o asesoría requerida (Bajo demanda)	Progr.	1						1						3
4.- Emitir 1 creación de Lineamientos en Gestión documental de acuerdo a la validación por parte de el Archivo General del Estado de Puebla (Bajo demanda)	Capacitación	Real.	1						1		1	1	4	
5.- Obtener 1 Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos	Progr.					1				1	1	1	1	

6.- Efectuar 3 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y/o, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas en Gestión documental	Real.	1	1	1	1	1	1
7.- Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite en la organización de sus expedientes y actualización de los inventarios documentales	Progr.	1	1	1	1	1	2
8.- Recibir 1 capacitación en gestión documental y/o administración de archivos por alguna instancia externa (AGN, ICATEP), para el personal de la Unidad de Archivo. (Bajo demanda)	Real.	1	1	1	1	1	2
9.- Efectuar 2 capacitaciones y/o asesorías con el o la responsable de la Unidad de Correspondencia y, con las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, para la operación del Módulo de Control de Gestión Documental	Real.	1	1	1	1	1	2

10.- Realizar 2 acciones de mantenimiento, y/o suministro de insumos y/o equipamiento especial para la conservación de los repositorios documentales. (Bajo demanda)	Progr.					1		1		2
11.- Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada	Proycto	Prog.				1		1		1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Existen indicadores no iniciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los próximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1 Bajo demanda, debido a que su cumplimiento dependerá de factores externos para su ejecución

  
**SOSAPACH**  
 Lic. Carlos Mastrero Domínguez  
 Titular de la Unidad de Planeación

  
**SOSAPACH**  
 DIRECCIÓN  
**GENERAL**

Apoyó  
 Mtro. Francisco Flores Campos  
 Director General del SOSAPACH

**COMPONENTE 12**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Institucionalización de la igualdad sustantiva en el SOSAPACH, implementada				
Programa Presupuestario:	Servicios asequibles y sostenibles en materia de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario				
Unidad responsable:	Unidad de Planeación				
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de igualdad sustantiva en el SOSAPACH				
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Total de acciones implementadas en materia de igualdad sustantiva en el SOSAPACH				
Unidad de medida:	Porcentaje				
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$(\sqrt{1/2})^{*100}$				
Numerador (Variable 1)	Programas, memorándum, lista de asistencia, fotografías, facturas, requisiciones				
Numerador (Variable 2)	Programas, memorándum, lista de asistencia, fotografías, facturas, requisiciones				
<b>Determinación de Metas</b>					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características	<p>El indicador define con claridad lo que busca medir, en este caso las acciones en materia de igualdad sustantiva</p> <p>El indicador está pensado para medir la eficacia con la que el Organismo toma acciones para que las y los colaboradores tengan una visión más amplia en tema de igualdad</p>				
CREMAA	<p>Al ser un indicador de naturaleza administrativa no requiere un gasto mayor para el Organismo</p> <p>Mediante el Pp 2025</p> <p>Abona al Fin del Pp</p> <p>NA</p>				
<b>Observaciones y/o comentarios</b>					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	ND	ND	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Ascendente	
Programada	12	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios
Realizada	6			12	
				6	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				

Realizado (Variable 1)

Realizado (Variable 2)